

CERTIFICAZIONI

RILASCIO DEI CERTIFICATI

A seguito dell'entrata in vigore della Legge 183/2011, a decorrere dal 1° Gennaio 2012 le pubbliche amministrazioni non possono rilasciare certificati da esibire ad altre pubbliche amministrazioni o ai privati gestori di pubblici servizi (art. 40 D.P.R. 445/2000) in quanto tali comportamenti integrano, per espressa previsione di legge, *violazione dei doveri d'ufficio*.

Le certificazioni nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione ed i gestori di pubblici servizi sono sempre sostituite **da autocertificazioni** o dall'atto di notorietà.

Pertanto, gli Uffici amministrativi dell'Accademia possono rilasciare i certificati che sono validi ed utilizzabili solo nel rapporto tra privati e su tali certificazioni è apposta la dicitura: *"il presente certificato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15, L. 12/11/2011, n. 183, non può essere prodotto agli organi della Pubblica amministrazione o ai privati gestori dei pubblici servizi"*.

I certificati di iscrizione o di frequenza e di diploma sono soggetti al pagamento dell'Imposta di bollo di **€16,00** per ciascun documento (art. 7 bis c. 3 della Legge 24/06/2013 n.71).

I certificati possono essere richiesti in Segreteria Didattica previa presentazione del Libretto Accademico oppure tramite apposito modulo (scaricabile dal sito internet dell'Accademia www.accademia.firenze.it) inviato per posta all'indirizzo *Accademia di Belle Arti di Firenze – Via Ricasoli n. 66 - 50122 Firenze*, allegando una copia del Libretto accademico stesso. Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte, pena la non procedibilità della domanda.

Il certificato sarà emesso e disponibile per il ritiro in Segreteria dopo due settimane dalla ricezione della richiesta negli orari di apertura al pubblico (<http://www.accademia.firenze.it/studenti-2/segreteria-didattica2>) .

Nel caso si provvedesse al ritiro di certificazioni altrui, è necessario essere muniti di delega firmata e fotocopia del documento d'identità del delegante e del delegato.

Anche per il ritiro della pergamena di Diploma è necessario presentare un documento d'identità in corso di validità e allegare una marca da bollo da **€16,00**.

La suddetta pergamena sarà consegnata solo previa verifica dell'avvenuto pagamento della Tassa di Diploma, di **€90,84**, versata sul C.C.P. 1016 intestato all'Ufficio Tasse Scolastiche di Pescara.

RILASCIO DEL DIPLOMA SUPPLEMENT

Il Diploma supplement è una certificazione integrativa del diploma di laurea che corrisponde al modello europeo sviluppato per iniziativa della Commissione Europea, del Consiglio d'Europa e dell'Unesco, e nella quale sono descritte la natura, il livello, il contesto, il contenuto e lo status degli studi effettuati e completati dallo studente. E' costituito da otto sezioni nelle quali sono riportate solo informazioni ufficiali sulla carriera dello studente (dati anagrafici, titolo di studio, livello del titolo, curriculum e voti, funzioni del titolo, informazioni aggiuntive, certificazione e descrizione del sistema nazionale di istruzione superiore) con esclusione di valutazioni discrezionali, dichiarazioni di equivalenza o suggerimenti relativi al riconoscimento del titolo conseguito.

Lo scopo del Diploma supplement è quello di rendere più "trasparente" il titolo di studio in quanto integra il curriculum dello studente, favorisce la mobilità nazionale ed internazionale.

Il Diploma Supplement, rilasciato in italiano e in inglese, è in grado di rendere più agevole il riconoscimento accademico e professionale dei titoli italiani all'estero.

Può essere rilasciato soltanto a coloro che abbiano conseguito il diploma accademico triennale di primo livello e biennale di secondo livello.

Per ottenere il rilascio del Diploma supplement è necessario presentare richiesta scritta utilizzando il modulo preposto. La richiesta, compilata in ogni sua parte, deve essere consegnata o spedita via posta all'indirizzo *Accademia di Belle Arti di Firenze – Via Ricasoli n. 66 - 50122 Firenze* o **fax (055/2396921)**.

L'elaborazione del Diploma supplement richiede un tempo tecnico di due settimane a partire dalla consegna o dalla ricezione della richiesta.

Ai sensi del D.M. del 28/12/2010 il MIUR ha sostituito la parola "certificato" con "relazione informativa", eliminando quindi la "natura certificatoria" del Diploma Supplement. Con successiva nota prot. 2610 del 29/12/2010 il Direttore Generale del MIUR informava dell'avvenuta modifica normativa e dell'esenzione dall'imposta di bollo del Diploma Supplement.

f.to Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Rosanna Scalzo