

**Bando di selezione per titoli e colloquio per l'affidamento del servizio di ARCHIVIO
STORICO, ASSISTENZA ALL'UTENZA, INVENTARIAZIONE E
CATALOGAZIONE, presso l'Accademia di Belle Arti di Firenze
2015**

- Vista la legge 508/1999;
- Visto il DPR 132/2003;
- Visto lo Statuto dell'Accademia;
- Viste le comunicazioni in materia di contenimento della spesa emanate dalla Presidenza del Consiglio – Dipartimento Funzione Pubblica e dal Ministero dell'Economia e Finanze e dal Ministero del Tesoro;
- Atteso l'obbligo di ottemperare alle linee guida dettate dalla Soprintendenza ai Beni Archivistici e Librari per la Toscana;

IL PRESIDENTE RENDE NOTO

che è indetto un bando per la formazione di una graduatoria per l'affidamento del servizio di ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'ARCHIVIO STORICO ivi compresi l'assistenza storico-archivistica agli studiosi e il riordino e inventariazione di fondi archivistici aggregati presso l'Accademia.

L'incarico sarà affidato mediante stipula di contratto di prestazione d'opera secondo l'ordine di graduatoria. La durata del contratto decorrerà dalla data della stipula e fino al 31.12.2015;

Nel caso in cui l'incarico previsto nel bando non venisse affidato per mancanza di domande o di idonei, l'Accademia provvederà mediante stipula di contratto di prestazione occasionale d'opera o mediante convenzioni con un'altra istituzione AFAM o un'università.

L'affidamento del servizio di cui al presente bando potrà non essere assegnato per ulteriori insindacabili determinazioni del Consiglio di Amministrazione.

Art. 1 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione per titoli e colloquio è richiesto il possesso alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al bando, e pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore a 18 anni;
2. cittadinanza italiana o di stato membro dell'Unione Europea (per i candidati stranieri: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana);
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
5. assenza di situazioni di destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

6. il conseguimento di un diploma di laurea o di laurea magistrale in biblioteconomia o archivistica o altro titolo con specializzazione nel settore dell'archivistica e biblioteconomia. In caso di possesso di titolo estero occorre apposita dichiarazione di equipollenza;

Ai sensi dell'art. 5, c. 9 del decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 135/2012 come modificato dall'art. 6, c. 1 del decreto legge n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014, non possono partecipare alla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Art. 2 Domanda e termini di partecipazione

Gli interessati devono presentare apposita domanda (allegato A), in carta libera, indirizzata al Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Firenze - via Ricasoli n. 66 - 50122 Firenze, entro e non oltre le **ore 13 del 9 marzo 2015**. La domanda dovrà pervenire entro i termini indicati:

- a mano presso il protocollo dell'Istituzione dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13;
- a mezzo raccomandata a/r;
- all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituzione abafi@pec.accademia.firenze.it.

Comportano inoltre l'inammissibilità alla domanda o l'esclusione dalla procedura il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda (non farà fede il timbro postale) e la presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia, la mancata sottoscrizione autografa della domanda.

Non è possibile fare riferimento a domande prodotte antecedentemente all'emanazione del presente bando.

Nella domanda il candidato dovrà indicare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. cittadinanza;
4. codice fiscale;
5. indirizzo di residenza, (eventuale domicilio solo se diverso dalla residenza), recapito telefonico (eventuale telefono cellulare) e indirizzo e-mail;
6. autocertificazione dettagliata del curriculum, nonché degli specifici titoli culturali e professionali con l'indicazione degli incarichi analoghi eventualmente già ricoperti sia presso Enti ed Istituzioni sia pubbliche che private. Per i cittadini comunitari è richiesta inoltre buona conoscenza della lingua italiana;
7. stralcio delle pubblicazioni effettuate;
8. di aver preso visione del presente bando e d'accettarne integralmente il contenuto.

Ogni eventuale variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata. L'Accademia non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta comunicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni imputabile a disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili di fatto a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

All'esito della presentazione delle domande, l'Accademia procederà ad indicare, mediante pubblicazione sul sito web, la data per il colloquio con gli aspiranti candidati.

Art. 3 Corrispettivo e modalità svolgimento

L'attività svolta sarà retribuita con un compenso lordo su base annua di € 12.000,00 (euro quattordicimila) corrisposto in rate trimestrali dietro presentazione di una relazione sull'attività svolta. Si dovrà assicurare la presenza in archivio per almeno n. 2 (due) aperture settimanali di complessive n. 8 (otto) ore.

L'incarico sarà svolto previa stipula del relativo contratto.

Art. 4 Commissione giudicatrice

La valutazione delle domande sarà effettuata da una Commissione composta dal Direttore o suo delegato e da un professore dell'Accademia designato dal Consiglio Accademico e da un funzionario della Soprintendenza archivistica per la Toscana.

Per la formulazione della graduatoria la Commissione valuterà il curriculum professionale, i titoli, le eventuali pubblicazioni e l'esito del colloquio esprimendo un giudizio finale sulla base dei seguenti punteggi:

- 1 - titoli di studio in diploma di laurea o laurea in biblioteconomia o archivistica fino a 15 punti/su cento;
- 2 - altri titoli di studio con specializzazione nel settore dell'archivistica e biblioteconomia fino ad un massimo di 15 punti/su cento;
- 3 - titoli di servizio in campo archivistico o bibliotecario fino ad un massimo di 25 punti /su cento;
- 4 - pubblicazioni fino ad un massimo di 25 punti/su cento.
- 5 - colloquio fino ad un massimo di 20 punti/su cento.

Saranno idonei i candidati che avranno riportato almeno 60 punti su cento.

La Commissione, al termine della valutazione delle domande prodotte dagli interessati e del colloquio, stilerà apposita graduatoria provvisoria che sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'albo sul sito web dell'Accademia di Belle Arti di Firenze www.accademia.firenze.it.

Eventuali reclami per errori materiali potranno essere presentati entro 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa. Decorso tale termine verrà pubblicata la graduatoria definitiva. La graduatoria rimarrà valida per lo stesso incarico negli anni 2016 e 2017.

Art. 5 Responsabile del procedimento e privacy

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/90 è il Direttore Amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Firenze.

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il presente bando viene pubblicato all'albo sul sito dell'Accademia di Belle Arti di Firenze www.accademia.firenze.it.

Prot. n. 955/14c
del 10 febbraio 2015



IL PRESIDENTE
(Prof. Luciano MODICA)

Luciano Modica