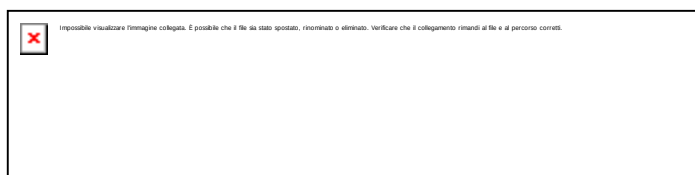




LEGGERE ATTENTAMENTE LA SEGUENTE INFORMATIVA



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI FIRENZE

(Informativa parte integrante della domanda di Immatricolazione alla
SCUOLA LIBERA DEL NUDO)

DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE ON-LINE ALLA SCUOLA LIBERA DEL NUDO

(dopo il superamento dell'esame di ammissione)

Prima di inoltrare la Domanda di Immatricolazione è necessario leggere attentamente il
Regolamento della contribuzione studentesca pubblicato nel sito internet
dell'Accademia.

Dopo l'esito positivo degli esami di ammissione si deve inoltrare “on line”
(e successivamente stampare e consegnare) la domanda di Immatricolazione.

Le date utili per le scadenze per inoltrare tale domanda, saranno pubblicate ogni
anno nel: *Calendario delle ammissioni e delle iscrizioni*.

Alla domanda cartacea devono essere allegate le tasse e tutta la
documentazione richiesta nell'**allegato A**.

Di seguito è descritta la procedura da seguire:

INSERIMENTO on line DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

Per inoltrare la domanda si deve accedere dal sito dell'Accademia di Belle Arti di Firenze: www.accademia.firenze.it [dal menù principale → (STUDENTI → “Ammissioni Immatricolazioni 1° anno” → Domanda di Immatricolazione dopo il superamento dell'esame di Ammissione)] alla piattaforma dell'**Isidata** della segreteria “on line”.

Dal Menù principale dell'Isidata selezionare 3. **Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)**,



Selezionare “ACCADEMIA DI FIRENZE” e effettuare l'accesso inserendo user e password ricevuti al momento dell'inserimento della domanda di Ammissione.

Dalla finestra successiva cliccare su “Richiesta di immatricolazione” . Verrà chiesta una conferma di inserimento. Cliccando “sì” la domanda di immatricolazione si riterrà inoltrata.



INSERIMENTO ON LINE TASSE DI ISCRIZIONE (OBBLIGATORIO)

In alto a sinistra, accanto alla scheda “Anagrafica”, si visualizzerà la scheda “**Tasse**” dove sarà possibile inserire le tasse pagate e le scansioni delle ricevute di pagamento (**obbligatorio**).

Indicare il tipo di tassa da inserire, l'importo e la data di pagamento scritta nella ricevuta. Successivamente cliccare su “scegli file” e caricare le immagini delle ricevute. Al termine cliccare su “inserisci” per completare l'inserimento.

Ripetere l'operazione fino a che non siano state inserite tutte le tasse.

INSERIMENTO ALLEGATI (OBBLIGATORIO)

Analogamente si visualizzerà la scheda “**Allega documentazione**” (anche’essa in alto a sinistra) dove sarà possibile inserire le scansioni della documentazione richiesta specificata nell’**Allegato A**.

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 24/07/2015 14:53:38

Anagrafica | Esami sostenuti e piano studi | Tasse | Stampe | **Allega documentazione**

RICHIESTA DI ESAME DI IMMATRICOLAZIONE - DATI ANAGRAFICI

Non è possibile modificare i dati ANAGRAFICI e quelli relativi alla domanda di ammissione presentata a suo tempo all'Accademia.

- Si rammenta che alla fine dell'inserimento dei dati (anagrafici e tasse) si deve stampare la richiesta di immatricolazione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente all'Accademia allegando i documenti come richiesto dall'Accademia.

VISUALIZZAZIONE

Cognome: 870
Nome:
Corso: Arti Visive (Pittura)
PIA: NNLVUGBZRC
ISII:
Sesso: F

NASCITA

Nazionalità:
Regione:
Provincia:
Comune:
Data di nascita:
Codice fiscale:

Possesso di nazionalità Italiana: ☒

RESIDENZA

Regione: TOSCANA
Provincia: FI
Comune: FIRENZE
Cap: 50143
Indirizzo:
Telefono:
Cellulare:
E-mail:

Cliccare su “scegli file”, selezionare il file (massimo 2 MB), inserire il nome del file nel campo “oggetto documento” e infine cliccare su “inserisci documento”.

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 24/07/2015 14:59:07

Anagrafica | Esami sostenuti e piano studi | Tasse | Stampe | **Allega documentazione**

ALLEGA DOCUMENTAZIONE

Mediante questo modulo potete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formata PDF della carta di identità.

Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 2 MB ciascuno.

Seleziona documento da allegare:

Oggetto documento (es. carta id, Cod. fiscale ect):

Elenco allegati:

- APMimac_20150724145838_870_FIAC.doc: certificazione ISEEU
- APMimac_20150724145907_870_FIAC.jpg: carta di identità

Ripetere l’operazione fino al totale inserimento della documentazione richiesta e specificata nell’**Allegato A**

A questo punto la domanda di Immatricolazione è completa, non c’è bisogno di dare nessun’altra conferma.

Tramite e-mail si riceveranno i nuovi codici per accedere alla Segreteria on line come studenti immatricolati (punto 4. del menù principale dell’Isidata).

Dalla schermata principale si deve effettuare l’inserimento della fototessera in formato digitale (consigliato).

STAMPA DELLA DOMANDA di IMMATRICOLAZIONE E SPEDIZIONE

Una volta inoltrata la domanda on-line si deve **stampare il documento**, firmarlo, e spedirlo tramite raccomandata A/R o consegnarlo personalmente all'Ufficio Protocollo, **entro la data indicata nel calendario delle ammissioni e delle iscrizioni**, all'indirizzo:

Accademia di Belle Arti di Firenze

Ufficio Segreteria Didattica
Via Ricasoli 66
50122 Firenze

avendo cura di allegare le ricevute cartacee delle tasse pagate e di tutta la documentazione richiesta nell'**allegato A**:

n.b. non si deve mettere la marca da bollo.

Sulla busta scrivere :

“Contiene domanda di Immatricolazione al 1° anno, dopo superamento esame di ammissione alla Scuola Libera del Nudo

Per informazioni e chiarimenti consultare il sito internet dell'Accademia www.accademia.firenze.it o scrivere a didattica@accademia.firenze.it

Per gli orari e le chiusure estive dell'Accademia e della Segreteria consultare il sito internet.

Prot. n° 2947/02e del 17/05/2016

f.to Il Direttore Didattico
(Prof. Eugenio Cecioni)



ALLEGATO A

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE (a integrazione della documentazione già consegnata per la domanda di Ammissione)

(digitalizzazioni in formato pdf/jpeg e in fotocopia in formato cartaceo):

1. Ricevute dei versamenti delle tasse e dei contributi da effettuarsi come di seguito riportato:
 - a. **Tassa erariale** di € **102,93** (tassa di iscrizione e di frequenza) versata sul C/C postale 1016 (bollettino reperibile presso tutti gli uffici postali) con causale Tassa di Iscrizione e di Frequenza + specificare anno e corso;
 - b. Ricevuta del versamento del **Contributo Accademico** di euro **900,00** pagabili sul conto corrente bancario intestato a Accademia di Belle Arti di Firenze, coordinate bancarie: Banca Nazionale del Lavoro S.p.A. Filiale di Firenze Agenzia VIA PELLICCERIA, 34/R – 50123 FIRENZE – IBAN IT22N0100502800000000200010 swift/bic BNLIITRR con causale **contributo interno** + specifica dell'anno e del corso;