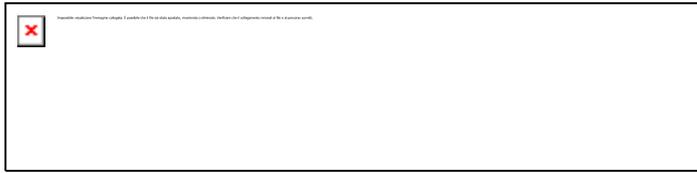




LEGGERE ATTENTAMENTE LA SEGUENTE INFORMATIVA



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI FIRENZE

(Informativa parte integrante della domanda di Immatricolazione ai corsi
BIENNALI e TRIENNALI)

DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE ON LINE (dopo il superamento dell'esame di ammissione)

Prima di inoltrare la Domanda di Immatricolazione è necessario leggere attentamente il
Regolamento della contribuzione studentesca pubblicato nel sito internet
dell'Accademia.

Dopo l'esito positivo degli esami di ammissione si deve inoltrare "on line"
(e successivamente stampare e consegnare) la domanda di Immatricolazione.

Le date utili per le scadenze per inoltrare tale domanda, saranno pubblicate ogni
anno nel: *Calendario delle ammissioni e delle iscrizioni*.

Alla domanda cartacea devono essere allegare le tasse e tutta la
documentazione richiesta nell'**allegato A**.

Di seguito è descritta la procedura da seguire:

INSERIMENTO on line DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

Per inoltrare la domanda si deve accedere dal sito dell'Accademia di Belle Arti di Firenze: www.accademia.firenze.it [dal menù principale → (STUDENTI → “Ammissioni Immatricolazioni 1° anno” → Domanda di Immatricolazione dopo il superamento dell'esame di Ammissione)] alla piattaforma dell'**Isidata** della segreteria “on line”.

Dal Menù principale dell'Isidata selezionare 3. **Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)**,



Selezionare “ACCADEMIA DI FIRENZE” e effettuare l'accesso inserendo user e password ricevuti al momento dell'inserimento della domanda di Ammissione.

Dalla finestra successiva cliccare su “Richiesta di immatricolazione” . Verrà chiesta una conferma di inserimento. Cliccando “si” la domanda di immatricolazione si riterrà inoltrata.



INSERIMENTO ALLEGATI (OBBLIGATORIO)

Analogamente si visualizzerà la scheda **“Allega documentazione”** (anche'essa in alto a sinistra) dove sarà possibile inserire le scansioni della documentazione richiesta specificata nell'**Allegato A**.

data SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 24/07/2015 14:53:38

Anagrafica | Esami sostenuti e piano studi | Tasse | Stampe | Allega documentazione

RICHIEDI DI ESAME DI IMMATRICOLAZIONE - DATI ANAGRAFICI
Non è possibile modificare i dati ANAGRAFICI e quelli relativi alla domanda di ammissione presentata a suo tempo all'Accademia.
- Si rammenta che alla fine dell'inserimento dei dati (anagrafici e tasse) si deve stampare la richiesta di immatricolazione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente all'Accademia allegando i documenti come richiesto dall'Accademia.

VISUALIZZAZIONE

Codice	870
Cognome	
Nome	
Corso	Arti Visive (Pittura)
POS	NMLVUGBZRC
ISEE	
Sesso	F

NASCITA

Nationalità	
Regione	
Provincia	
Comune	
Data di nascita	
Codice fiscale	

Possesso di nazional. Italiana

RESIDENZA

Regione	TOSCANA
Provincia	FI
Comune	FIRENZE
Cap	50143
Indirizzo	
Telefono	
Cellulare	
E-mail	

Cliccare su “scegli file”, selezionare il file (massimo 2 MB), inserire il nome del file nel campo “oggetto documento” e infine cliccare su “inserisci documento”.

data SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 24/07/2015 14:59:07

Anagrafica | Esami sostenuti e piano studi | Tasse | Stampe | Allega documentazione

ALLEGA DOCUMENTAZIONE

Mediante questo modulo potete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità.
Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 2 MB ciascuno.

Seleziona documento da allegare

Oggetto documento (es. carta id, Cod. fiscale ect)

Elenco allegati

	APMimac_20150724145838_870_FIAC.doc	certificazione ISEE
	APMimac_20150724145907_870_FIAC.jpg	carta di identità

Ripetere l'operazione fino al totale inserimento della documentazione richiesta e specificata nell'**Allegato A**

A questo punto la domanda di Immatricolazione è completa, non c'è bisogno di dare nessun'altra conferma.

Tramite e-mail si riceveranno i nuovi codici per accedere alla Segreteria on line come studenti immatricolati (punto 4. del menù principale dell'Isidata).

Dalla schermata principale si deve effettuare l'inserimento della fototessera in formato digitale (consigliato).

STAMPA DELLA DOMANDA di IMMATRICOLAZIONE E SPEDIZIONE

Una volta inoltrata la domanda on-line si deve **stampare il documento**, firmarlo, e spedirlo tramite raccomandata A/R o consegnarlo personalmente all'Ufficio Protocollo, **entro la data indicata nel calendario delle ammissioni e delle iscrizioni**, all'indirizzo:

Accademia di Belle Arti di Firenze

Ufficio Segreteria Didattica
Via Ricasoli 66
50122 Firenze

avendo cura di allegare le ricevute cartacee delle tasse pagate e di tutta la documentazione richiesta nell'**allegato A**:

n.b. non occorre mettere la marca da bollo

Sulla busta scrivere :

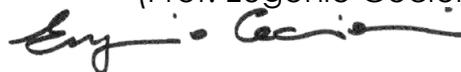
“Contiene domanda di Immatricolazione al 1° anno, dopo superamento esame di ammissione, al corso Biennale/triennale di: specificare il corso”

Per informazioni e chiarimenti consultare il sito internet dell'Accademia www.accademia.firenze.it o scrivere a didattica@accademia.firenze.it

Per gli orari e le chiusure estive dell'Accademia e della Segreteria consultare il sito internet.

Prot. n° 2947/02e del 17/05/2016

f.to Il Direttore Didattico
(Prof. Eugenio Cecioni)



ALLEGATO A

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE (a integrazione della documentazione già consegnata per la domanda di Ammissione)

(digitalizzazioni in formato pdf/jpeg e in fotocopia in formato cartaceo):

1. Ricevute dei versamenti delle tasse e dei contributi da effettuarsi come di seguito riportato:

- a. **Tassa erariale di € 102,93** (tassa di iscrizione e di frequenza) versata sul C/C postale 1016 (bollettino reperibile presso tutto gli uffici postali) con causale Tassa di Iscrizione e di Frequenza + specificare anno e corso;
- b. Ricevuta del versamento del **Contributo Accademico** di euro **1.800,00** (pagabile in due rate o in un'unica soluzione) del bonifico bancario da effettuare sul

**Conto corrente intestato a Accademia di Belle Arti di Firenze
Banca Nazionale del Lavoro S.p.A. Filiale di Firenze
Agenzia VIA PELLICCERIA, 34/R – 50123 FIRENZE
IBAN: IT22N0100502800000000200010 - SWIFT/BIC: BNLITRR**

con causale **contributo interno** + specifica dell'anno e del corso; Coloro che hanno diritto al pagamento in misura ridotta possono verificare l'importo e le fasce di reddito in base al valore ISEEU leggere attentamente il **Regolamento della Contribuzione Studentesca**.

- c. **Tassa regionale di € 140,00** versata in via telematica collegandosi al portale dell'Azienda Regionale <https://areastud.dsu.toscana.it>;
2. Per chi vuole avvalersi delle riduzioni legate al reddito deve allegare copia dell'**Attestazione ISEE** (valida per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario) dei redditi e patrimoni in corso di validità, ai fini dell'attribuzione della fascia contributiva (vedi Regolamento della Contribuzione studentesca art. 2 commi 1/2). Sono tenuti ad allegare l'attestazione ISEE anche gli studenti che hanno presentato domanda di Borsa di Studio; **Coloro che non presenteranno l'attestazione ISEE entro i termini previsti per la presentazione della domanda di immatricolazione diretta (vedi calendario delle Ammissioni e delle Iscrizioni) saranno inseriti nella fascia massima di contribuzione (euro 1800,00);**
3. Coloro che hanno fatto richiesta di borsa di studio al D.S.U. della Regione Toscana devono allegare (anche in formato digitale nel fascicolo Allievo), **copia della ricevuta rilasciata dall'Azienda per il Diritto allo Studio**. Il pagamento delle tasse e contributi è sospeso fino alla pubblicazione dell'elenco dei vincitori. Gli studenti che risulteranno non vincitori sono tenuti al pagamento delle tasse e contributi previsti dalla fascia contributiva di appartenenza entro dieci giorni dalla pubblicazione delle graduatorie definitive. **Coloro che non avranno allegato l'attestazione ISEE entro i termini previsti per la presentazione della domanda di immatricolazione diretta (vedi**

calendario delle Ammissioni e delle Iscrizioni) saranno inseriti nella fascia massima di contribuzione (euro 1800,00);

4. Gli studenti non comunitari provenienti da Paesi particolarmente poveri possono presentare contestualmente alla domanda di iscrizione, **un'istanza documentata in cui chiedono di essere esentati in tutto o in parte dal pagamento delle tasse e contributi** (art. 2 comma 4 del Regolamento della retribuzione studentesca). Il pagamento delle tasse e contributi è sospeso fino alla valutazione dell'istanza da parte del CdA dell'Accademia. Gli studenti la cui istanza non verrà accolta, o verrà accolta solo in parte, sono tenuti al pagamento delle tasse e contributi richiesti entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito dell'istanza);

5. Coloro che richiedano l'esonero, in tutto o in parte, dal pagamento di tasse e contributi, devono allegare idonea documentazione (anche in formato digitale nel fascicolo Allievo) che sarà valutata dal CdA dell'Accademia. Gli studenti la cui richiesta non verrà accolta, o verrà accolta solo in parte, sono tenuti al pagamento delle tasse e contributi spettanti entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito dell'istanza;

N.B. gli studenti portatori di Handicap con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% sono esonerati totalmente dal pagamento di tasse e contributi. Per avvalersi dell'esonero è necessario produrre idonea documentazione.