



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
DI FIRENZE

VIA RICASOLI 66 | 50 122 FIRENZE | TEL. 055.215449 | FAX 055.2396921 | C.F. 80019050485 | WWW.ACCADEMIA.FIRENZE.IT

Prot. 3122/08b

Al personale docente  
Agli studenti

## MODALITA' E SCADENZE PER APPORRE IL VISTO SUL LIBRETTO ACCADEMICO

Il **libretto dello studente**, rilasciato all'atto dell'immatricolazione, ha valore di documento di identità all'interno dell'Accademia di Belle Arti di Firenze e nel quale vengono riportati gli esiti degli esami sostenuti. Esso non ha alcun valore giuridico in merito alla carriera dello studente in quanto ai fini della certificazione del percorso formativo hanno rilevanza giuridica soltanto gli atti ufficialmente depositati presso l'archivio (cartaceo ed elettronico) dell'Accademia.

Il libretto deve essere custodito con cura e non essere deteriorato.

Il docente avrà cura di registrare gli esami sostenuti con i relativi voti e crediti, oltre alla data e alla firma leggibile.

Lo studente porterà con sé il libretto accademico quando si reca in Segreteria, per agevolare i dovuti controlli.

In caso di furto o smarrimento lo studente potrà richiedere un duplicato del proprio libretto compilando l'apposito modulo scaricabile dal sito internet dell'Accademia. Al modulo dovrà essere allegata la denuncia di smarrimento/furto e la ricevuta di pagamento di euro 50,00 quali oneri amministrativi da pagare tramite bonifico bancario presso la Banca Nazionale del Lavoro S.p.A filiale di Firenze - Agenzia n. 1 Via De' Cerretani 6/n - 50123 Firenze. Coordinate bancarie iban: IT17 P010 0502 8010 0000 0200 000.

Ogni anno accademico lo studente dovrà:

- PRIMA DELLA SESSIONE DI ESAMI INVERNALE: recarsi in Segreteria didattica (previo appuntamento) per l'apposizione del visto che attesta il pagamento della 1 rata dei contributi accademici o per l'apposizione del visto "tassa pagata" nel caso in cui il contributo accademico fosse pagato in un'unica soluzione. Lo studente vincitore di borsa di studio o esente per altro motivo deve recarsi ugualmente in Segreteria per l'apposizione del visto attestante l'esenzione.
- Per gli studenti che pagano il contributo in 2 rate, il visto di pagamento della 2 rata sarà apposto contestualmente al visto dell'anno successivo. Si sottolinea, comunque, che in caso di irregolarità dei pagamenti gli studenti potranno incorrere nell'invalidazione degli atti di carriera già svolti.

I docenti verificheranno che lo studente sia in regola prima di consentire lo svolgimento degli esami o altro tipo di attività accademica (stage, tirocini, workshop ecc.). In caso di dubbio contattare la Segreteria didattica.

Per gli appuntamenti in Segreteria si fa riferimento all'avviso pubblicato nel sito internet dell'Accademia.

Firenze, li 27/04/2015

Il Direttore Amm.vo  
Dott.ssa R. Scalzo

*C. Scalone*

Il Presidente  
Prof. L. Modica



Il Direttore  
Prof. E. Cecioni

*E. Cecioni*