



**LEGGERE ATTENTAMENTE LA SEGUENTE INFORMATIVA**

## **ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI FIRENZE**

(Informativa parte integrante della domanda di trasferimento)

### **DOMANDA DI TRASFERIMENTO ON-LINE**

**a.a. 2015/2016**

Prima di inoltrare la Domanda di Trasferimento è necessario leggere attentamente il Manifesto degli Studi a.a. 2015/2016 e Il Regolamento della contribuzione studentesca pubblicati sul sito internet dell'Accademia

**Dal 1 agosto al 30 settembre 2015** si potrà inoltrare **on-line** la domanda di trasferimento da altra Accademia per i corsi:

- **di 1° livello** (triennio): Arti visive (Pittura – Scultura – Grafica – Decorazione) – Progettazione e arti applicate Scenografia.
- **di 2° livello** (biennio): Arti visive e nuovi linguaggi espressivi (Pittura – Scultura – Grafica – Decorazione) - Progettazione e cura Allestimenti Artistici – Progettazione plastica per la Scenografia teatrale.

E' possibile fare domanda di trasferimento a partire dal **2°** anno di corso. Le matricole iscritte al 1° anno non possono effettuare domanda di trasferimento presso l'Accademia di Belle Arti di Firenze.



Per fare domanda di trasferimento è necessario essere in regola con l'iscrizione all'anno accademico 2014/15 ed essere in possesso del **certificato di Nullaosta** rilasciato dall'Accademia di provenienza. Su tale certificato dovranno essere riportati gli esami sostenuti con voti e crediti.

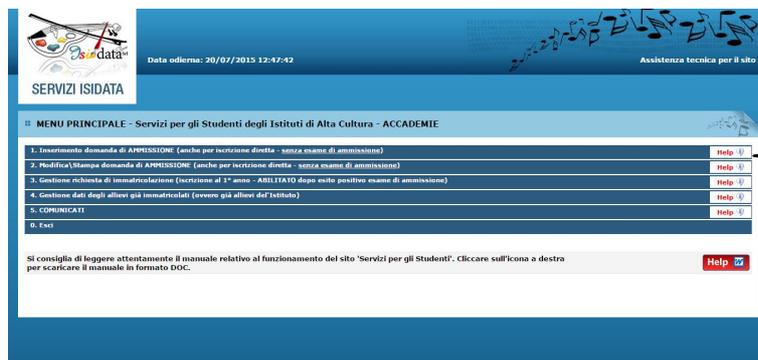
N.B. Gli studenti che richiedono il trasferimento ai corsi Triennali di 1° livello e Biennali di 2° livello, non devono sostenere nessun esame di ammissione ma devono, comunque, **compilare la domanda di ammissione on-line**, che sarà acquisita come domanda di immatricolazione previa verifica della documentazione richiesta.

Gli studenti stranieri che non sono in possesso della **certificazione B2** (vedi **Manifesto degli studi 2015/16 e il punto 6 dell'Allegato A**) dovranno sostenere preliminarmente un esame di conoscenza della lingua italiana e solo al superamento dello stesso si perfezionerà la richiesta di trasferimento con la domanda di Immatricolazione ed il pagamento delle tasse dovute. Se non si supererà l'esame di conoscenza della lingua italiana il trasferimento non potrà avere corso.

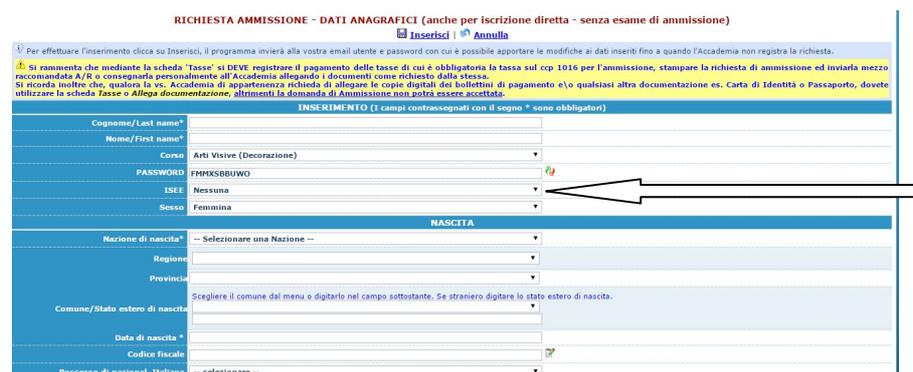
## INSERIMENTO on line DOMANDA DI TRASFERIMENTO

Per inoltrare la domanda si deve accedere dal sito dell'Accademia di Belle Arti di Firenze: [www.accademia.firenze.it](http://www.accademia.firenze.it) - dal menù in alto → **(STUDENTI → Ammissioni → Domanda di Trasferimento on line)**, alla piattaforma dell'Isidata

Dal Menù principale dell'isidata selezionare il **punto 1**: "inserimento Domanda di Ammissione", scegliere ACCADEMIA DI FIRENZE e **registrarsi inserendo tutti i dati obbligatori**.



Nel campo "corso" selezionare dal menù a tendina "Trasferimento da altra Accademia"



Nel campo "note" specificare: "l'Accademia di Provenienza, l'anno ed il corso a cui si intende iscriversi. Se si ha una preferenza indicare anche il professore del corso di indirizzo".

N.B. Il trasferimento può essere perfezionato solo verso un corso analogo (ad esempio: da un corso di 1 livello di Pittura ad un corso di 1 livello di Pittura, o da un corso di 1 livello di Decorazione ad un corso di 1 livello Decorazione ecc. )

 Una volta inoltrata la domanda si riceverà in automatico una e-mail con i propri codici di accesso (user e password).

## SCHEDE “TASSE” E “ALLEGATI”

Solo a questo punto si visualizzerà in alto a sinistra, accanto alla scheda “Anagrafica”, la scheda “**Tasse**” dove sarà possibile inserire le tasse pagate e le scansioni delle ricevute di pagamento (**obbligatorio**).

Indicare il tipo di tassa da inserire, l'importo e la data di pagamento scritta nella ricevuta. Chi avesse diritto ad un esonero (borsa di studio, invalidità ecc.) deve inserire ugualmente la tassa **ma con importo pari a 0** e dal menù a tendina selezionare la tipologia di esonero. La data sarà quella in cui si effettua l'inserimento. Successivamente cliccare su “scegli file” e caricare le immagini delle ricevute. Ripetere l'operazione fino a che non siano state inserite tutte le tasse.

\*\_\*

Analogamente si visualizzerà la scheda “**Allega documentazione**” (anche'essa in alto a sinistra) dove sarà possibile inserire le scansioni della documentazione richiesta specificata nell' Allegato A.

Gli studenti italiani, in regola con tutta la documentazione, devono provvedere da subito al pagamento delle tasse e contributi come richiesto dal “Regolamento tasse e contributi” pubblicato nel sito dell'Accademia e **devono inserire le scansioni delle ricevute di pagamento nella scheda “tasse**”. Analogamente gli studenti stranieri, in regola con tutta la documentazione e in possesso della certificazione di conoscenza della lingua italiana livello B2 , come richiesto al punto 6 dell' **Allegato A**.

! Gli studenti stranieri che non sono in possesso della **certificazione B2** (vedi **Manifesto degli studi 2015/16**) dovranno sostenere un esame di lingua italiana e solo al superamento dello stesso si perfezionerà la richiesta di trasferimento con il pagamento delle tasse dovute.

## STAMPA DELLA DOMANDA E SPEDIZIONE

Una volta inoltrata la domanda on-line si deve **stampare il documento**, firmarlo, apporre una marca da bollo da **16,00** euro e spedirlo tramite raccomandata A/R o consegnarlo personalmente all'Ufficio Protocollo, **entro il 30/09/2015**, all'indirizzo:

### **Accademia di Belle Arti di Firenze**

Ufficio Segreteria Didattica

Via Ricasoli 66

50122 Firenze

avendo cura di allegare le ricevute (anche in formato digitale) delle tasse pagate e tutta la documentazione richiesta specificata nell'allegato A:

Sulla busta scrivere:

**"Contiene Domanda di Trasferimento al corso Biennale/triennale di: specificare il nome del corso".**

## DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI TRASFERIMENTO (digitalizzazioni in formato pdf/jpeg e in fotocopia in formato cartaceo):

### Studenti italiani e stranieri

1. Autocertificazione del titolo di studio conseguito;
2. N.2 fotografie formato tessera (scrivere sul retro nome e cognome leggibile in stampatello);
3. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
4. Certificato di **Nullaosta** dell'Accademia di Appartenenza con gli esami sostenuti. Il certificato dovrà essere aggiornato all'anno accademico 2014/15.
5. Copia del permesso di soggiorno in corso di validità (solo studenti extra U.E.);
6. Certificazione di conoscenza avanzata della lingua italiana parlata e scritta, corrispondente alla certificazione del livello **B2** nell'ambito del Sistema di qualità CLIQ (vedi manifesto degli studi) (solo studenti stranieri).
7. Chi vuole avvalersi delle riduzioni legate al reddito per il pagamento dei contributi accademici, deve allegare copia dell'**Attestazione ISEEU o ISEEE** dei redditi e patrimoni in corso di validità, ai fini dell'attribuzione della fascia contributiva. Sono tenuti ad allegare l'attestazione ISEEU anche gli studenti che hanno presentato domanda di Borsa di Studio; **Coloro che non presenteranno l'attestazione ISEEU o ISEEE contestualmente alla domanda di iscrizione saranno inseriti nella fascia massima di contribuzione (1.800,00 euro)**;
8. Coloro che hanno fatto richiesta di borsa di studio al D.S.U. della Regione Toscana devono allegare, inoltre, copia della domanda di borsa di studio rilasciata dall'Azienda per il Diritto allo Studio (anche in formato digitale). Il pagamento delle tasse e contributi è **sospeso fino alla pubblicazione dell'elenco dei vincitori**. Gli studenti che risulteranno non vincitori sono tenuti al pagamento delle tasse e contributi previsti dalla fascia contributiva di appartenenza entro dieci giorni dalla pubblicazione delle graduatorie definitive; **Coloro che non hanno allegato l'attestazione ISEEU o ISEEE contestualmente alla domanda di iscrizione saranno tenuti al pagamento dei contributi in relazione alla fascia massima di contribuzione**;
9. Ricevute dei versamenti delle tasse e dei contributi da effettuarsi come di seguito riportato (le seguenti tasse sono richieste a tutti gli studenti italiani e stranieri):
  - o **Tassa erariale** di € 72,67 versata sul C/C postale 1016 (bollettino reperibile presso tutto gli uffici postali) con causale TASSA DI FREQUENZA + specifica dell'anno e del corso;
  - o **Contributo Accademico** di euro **1.800,00** (pagabile in due rate o in un'unica soluzione) intestato ad Accademia di Belle Arti di Firenze, Banca Nazionale del Lavoro S.p.A. Filiale di Firenze Agenzia n.1 Via De' Cerretani 6/n - 50123 Firenze - coordinate bancarie IBAN:  
IT17P0100502801000000200000 - swift/bic BNLITRR con causale "Contributo interno + specifica dell'anno e del corso"; Coloro che hanno diritto al pagamento in misura ridotta possono verificare l'importo e le fasce di reddito in base al valore ISEEU leggendo attentamente il **Regolamento della Contribuzione Studentesca**

pubblicato nel sito internet dell'Accademia.

- o **Tassa regionale** di € 140,00 versata in via telematica collegandosi al portale dell'Azienda Regionale <https://areastud.dsu.toscana.it>:

(n.b. - gli studenti portatori di Handicap con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% sono esonerati totalmente dal pagamento di tasse e contributi).

Allo studente trasferito verrà assegnato il piano di studi in vigore nell'a.a. 2015/2016 e un professore di indirizzo (vedi modulo apposito - **allegato B** - da far firmare al docente e al tutor e da consegnare in segreteria didattica).

Dopo l'immatricolazione rivolgersi al Tutor del proprio corso (i nomi e gli orari di ricevimento sono pubblicati nel sito dell'Accademia) per eventuali richieste di modifiche, così come per il riconoscimento di eventuali esami sostenuti e/o crediti formativi, fornendo una copia del nulla osta con esami. Il modulo di riconoscimento esami e crediti, compilato e firmato dal tutor dovrà essere consegnato in Segreteria per la successiva registrazione.

Per informazioni o chiarimenti consultare il sito internet dell'Accademia [www.accademia.firenze.it](http://www.accademia.firenze.it) o scrivere a [didattica@accademia.firenze.it](mailto:didattica@accademia.firenze.it) (le risposte saranno inviate dopo la riapertura estiva della Segreteria).

Per gli orari e le chiusure della Segreteria Didattica e dell'Accademia consultare il sito internet.

Prot. n° 5868 / 11 b/c del 28/7/2015

Firenze, 28 luglio 2015

F.to Il Direttore Didattico  
(Prof. Eugenio Cecioni)

**ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI FIRENZE**  
**ANNO ACCADEMICO 2015/2016**

**MODULO PER ASSEGNAZIONE DOCENTE DI INDIRIZZO**  
**(PER STUDENTI TRASFERTI DA ALTRE ACCADEMIE)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Iscritto nell'anno accademico 2014/15 al seguente corso di indirizzo:

\_\_\_\_\_

Presso l'Accademia di Belle Arti di \_\_\_\_\_

Avendo chiesto e ottenuto il trasferimento a partire dall'anno accademico 2015/2016 al \_\_\_\_\_ anno  
dell'analogo corso di indirizzo: \_\_\_\_\_

attivo presso l'Accademia di Belle Arti di Firenze

chiede di essere assegnato al seguente professore:

\_\_\_\_\_

Firma del professore d'indirizzo  
(per accettazione)

\_\_\_\_\_

Firma del tutor  
(per autorizzazione)

\_\_\_\_\_

Firenze, il \_\_\_\_\_

**N.B.** Il presente modulo dovrà essere consegnato alla Segreteria Didattica completo della firma del docente d'ingresso e della firma dei tutor.