



MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE
DELL'UNIVERSITÀ
E DELLA RICERCA



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
DI FIRENZE

VIA RICASOLI 66 | 50 122 FIRENZE | TEL. 055.215449 | FAX 055.2396921 | C.F. 80019050485 | WWW.ACCADEMIA.FIRENZE.IT

Bando di selezione pubblica utile alla formazione di una graduatoria presso l'Accademia di Belle Arti di Firenze per assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo di Coadiutore - Area Prima - CCNL Miur-Afam del 4 agosto 2010 da utilizzare per incarichi urgenti e per periodi inferiori a 15 giorni

IL PRESIDENTE

- Visto l'art. 40 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 7/R del 04/02/2004;
- Visto il C.C.N.L. MIUR-AFAM del 16/02/2005 e del 04/08/2010;

RENDE NOTO

Art. 1

Indizione della selezione

E' indetta la selezione pubblica per l'eventuale assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno (n. 36 ore settimanali di servizio), per sostituzioni e supplenze urgenti per periodi inferiori a 15 giorni non immediatamente rinnovabili, ai sensi dell'art. 40 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 7/R del 04/02/2004, nel il profilo di COADIUTORE - Area prima - ai sensi del CCNL MIUR-AFAM del 4 agosto 2010.

Tali sostituzioni rivestono carattere di urgenza e pertanto i candidati devono garantire il raggiungimento della sede di lavoro in tempi brevi al fine di sostituire tempestivamente il personale assente.

Il lavoratore sarà adibito a svolgimento di compiti ausiliari sulla base di istruzioni assegnate o procedure prestabilite, che richiedono preparazione professionale non specialistica, con responsabilità relativa alla corretta esecuzione dei compiti. Presta la sua attività in tutti gli ambiti organizzativi dell'Accademia, in particolare:

- servizi generali dell'Accademia con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli studenti e del pubblico;
- pulizia e servizi di carattere materiale inerenti l'uso dei locali, degli arredi, dei materiali e degli spazi esterni;
- vigilanza sugli studenti, custodia e sorveglianza generica dei locali;
- collaborazione con i docenti.
- pulizia e manutenzione dei locali scolastici, degli spazi esterni, del giardino, degli arredi e relative pertinenze, anche con l'ausilio di mezzi meccanici;
- compiti di carattere materiale inerenti al servizio, compreso lo spostamento delle suppellettili;
- servizi semplici di carattere informativo o tecnologico;
- servizi esterni (posta, etc.);
- servizi di supporto agli uffici (centralino, fotocopie, etc.) e alla biblioteca;
- ausilio materiale agli studenti diversamente abili o con esigenze di particolare disagio.

Art. 2

Trattamento economico

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico di cui al profilo di Coadiutore - area prima - ai sensi del CCNL MIUR-AFAM del 4 agosto 2010, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dei ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore a 18 anni;
2. cittadinanza italiana, oppure di altro Stato appartenente all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana, oppure extracomunitaria con adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 174/94) e permesso di soggiorno in corso di validità, rilasciato per motivi di lavoro o per altri motivi che consentono lo svolgimento di una attività lavorativa ai sensi del D. Lgs n. 286 del 25/07/1998 – T. U. Immigrazione e relativo Regolamento di attuazione D.P.R. n. 394 del 31/08/1999 e ss. mm. ii. (solo per i cittadini extracomunitari);
3. godimento dei diritti politici;
4. di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente inefficiente rendimento;
5. di non essere stato/a dichiarato/a deceduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, c.1, lett. d), del DPR n. 3 del 10/01/1957);
6. idoneità fisica al posto, assenza di difetti o imperfezioni che possano pregiudicare il corretto espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale;
7. assenza di condanne penali che escludano dal pubblico impiego;
8. non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. licenza scuola dell'obbligo (possiede il requisito dell'obbligo anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962);
10. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza (per i cittadini non italiani dell'Unione Europea o per i cittadini extracomunitari);
11. iscrizione nell'elenco anagrafico del centro per l'impiego di Firenze (comprendente i Comuni di Firenze, Fiesole e Bagno a Ripoli).

Tutti i requisiti di cui sopra, ivi compresa l'iscrizione nell'elenco anagrafico al Centro per l'impiego, devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso, come stabilisce, l'art. 33 del Regolamento n. 7/R del 04/02/2004, pena l'esclusione dalla selezione.

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione; la richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V. Emanuele 116 – 00186 Roma.

I cittadini extracomunitari al momento della presentazione della domanda dovranno semplicemente dichiarare il titolo di studio in loro possesso, salvo presentarlo al momento dell'eventuale assunzione in copia autenticata tradotta in lingua italiana e legalizzata con allegata dichiarazione di valore.

Non saranno inseriti in graduatoria i soggetti che:

- abbiano riportato sanzioni disciplinari di gravità maggiore del rimprovero verbale, nel corso di un precedente rapporto di lavoro prestato a qualunque titolo nel medesimo profilo presso l'Accademia di Belle Arti di Firenze, nei due anni precedenti alla data di apertura dell'avvio alla selezione;
- non abbiano superato il periodo di prova, nel corso di un precedente rapporto di lavoro prestato a qualunque titolo nel medesimo profilo presso l'Accademia di Belle Arti di Firenze, nei due anni precedenti alla data di apertura dell'avvio alla selezione.

Art. 4

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta sull'apposito modello allegato al presente bando.

I candidati, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare – oltre il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'accesso al profilo dettagliatamente elencati all'art. 3 – i seguenti elementi:

- cognome e nome;
 - data di nascita;
 - residenza;
 - recapito telefonico fisso e/o mobile al quale si chiede di essere contattato per l'eventuale assunzione a tempo determinato;
 - titolo di studio, scuola dove è stato conseguito, città e anno scolastico di conseguimento;
 - l'eventuale richiesta di equiparazione del proprio titolo di studio nelle modalità di legge, nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio comunitario, non italiano);
 - l'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani della Comunità Europea o per i cittadini extracomunitari);
 - l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni;
 - il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura selettiva;
 - l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso;
- In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma.

VIA RICASOLI 66 | 50 122 FIRENZE | TEL. 055.215449 | FAX 055.2396921 | C.F. 80019050485 | WWW.ACCADEMIA.FIRENZE.IT

Alla domanda deve essere allegato:

- fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i soli cittadini extracomunitari).

La domanda deve pervenire perentoriamente all'Accademia entro e non oltre il 15/04/2016 con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Accademia di Belle Arti di Firenze via Ricasoli 66 – 50122 Firenze, riportando sulla busta la seguente dicitura: “Selezione pubblica Coadiutore – per periodi inferiori a 15 giorni” (non farà fede il timbro postale).
- presentata di persona all'Accademia dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00;
- all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituzione abafi@pec.accademia.firenze.it.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituisce **motivo di esclusione** dalla selezione:

- le dichiarazioni rese incomplete dei dati e degli allegati di cui sopra;
- la consegna della domanda all'Accademia oltre la scadenza del presente avviso (non fa fede il timbro postale);
- la mancata sottoscrizione della domanda;

L'eventuale dichiarazione sostitutiva non firmata non sarà valutata.

Art. 5

Punteggio per la graduatoria in base al servizio prestato

Ai candidati che abbiano prestato servizio presso l'Accademia o presso altri enti pubblici o istituzioni non appartenenti al comparto MIUR-AFAM nel medesimo profilo professionale richiesto dal presente bando, saranno così valutati:

per frazioni da 0 a 14 giorni	punti 0
per frazioni da 15 a 25 giorni	punti 0,25
per frazioni da 26 a 30 giorni	punti 0,50

Gli eventuali servizi dichiarati in modo incompleto e/o insufficiente a consentire la valutazione non saranno presi in considerazione.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più anziano di età, così come previsto dall'art. 34, c. 2, del DPGRT n. 7/R del 04/02/2004.

Art. 6

Formazione e utilizzo della graduatoria

La graduatoria sarà redatta entro 30 (trenta) giorni dalla data di scadenza dell'avviso e verrà pubblicata all'Albo dell'Accademia sul sito www.accademia.firenze.it.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno presentare opposizione.

Successivamente all'esame degli eventuali ricorsi, sarà approvata e pubblicata la graduatoria definitiva con le stesse modalità.

La graduatoria avrà una validità annuale a far data dalla sua approvazione.

La graduatoria sarà utilizzata secondo l'ordine stesso fino al reperimento delle unità necessarie a partire, per la prima volta, dalla posizione iniziale e le ulteriori volte a partire dalla posizione successiva a quella del candidato assunto per ultimo. Qualora utilizzata per intero, la graduatoria è scorsa nuovamente dall'inizio.

Al fine di garantire la tempestiva sostituzione, il reperimento del personale avviene a mezzo telefono, al numero indicato nella domanda, a partire dalle ore 8:00.

I candidati che abbiano già in essere un rapporto di lavoro a tempo determinato nel medesimo profilo con l'Accademia di Belle Arti di Firenze non sono interpellati qualora nello scorrimento della graduatoria si arrivi alla posizione da essi occupata.

I candidati che, interpellati per l'assunzione a tempo determinato, rifiutino la proposta di lavoro dovranno produrre giustificazione perentoriamente entro 3 giorni dalla chiamata, se intendono mantenere la posizione acquisita. Costituiscono giustificato motivo, di cui deve essere fornita debita documentazione, la maternità, l'impedimento di salute (malattia propria o del figlio di età inferiore agli 8 anni) e l'aver in essere altro rapporto lavorativo, cui sono assimilati servizio civile, tirocinio e stage.

Decadono dalla graduatoria i candidati che:

- non abbiano inviato alcuna giustificazione valida per la rinuncia all'incarico proposto;
- abbiano riportato, nel corso della validità della graduatoria, sanzioni disciplinari di gravità maggiore del rimprovero verbale;
- abbiano inviato una comunicazione scritta della propria volontà di non ricevere più convocazioni;
- risultino aver effettuato dichiarazioni false o mendaci.

Firenze, 14/03/2016
Prot. n. 1608/7d



Il Presidente
Prof. Luciano MODICA

