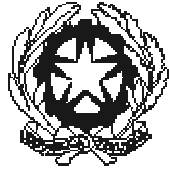




**LEGGERE ATTENTAMENTE LA SEGUENTE INFORMATIVA**



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
DI FIRENZE

## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI FIRENZE

(Informativa parte integrante della domanda di Iscrizione agli anni successivi e fuori corso)

### **DOMANDA DI ISCRIZIONE ON LINE - ANNI SUCCESSIVI E FUORI CORSO** BIENNIO/TRIENNIO

Prima di inoltrare la Domanda di Iscrizione è necessario leggere attentamente il **Regolamento della contribuzione studentesca** pubblicato nel sito internet dell'Accademia

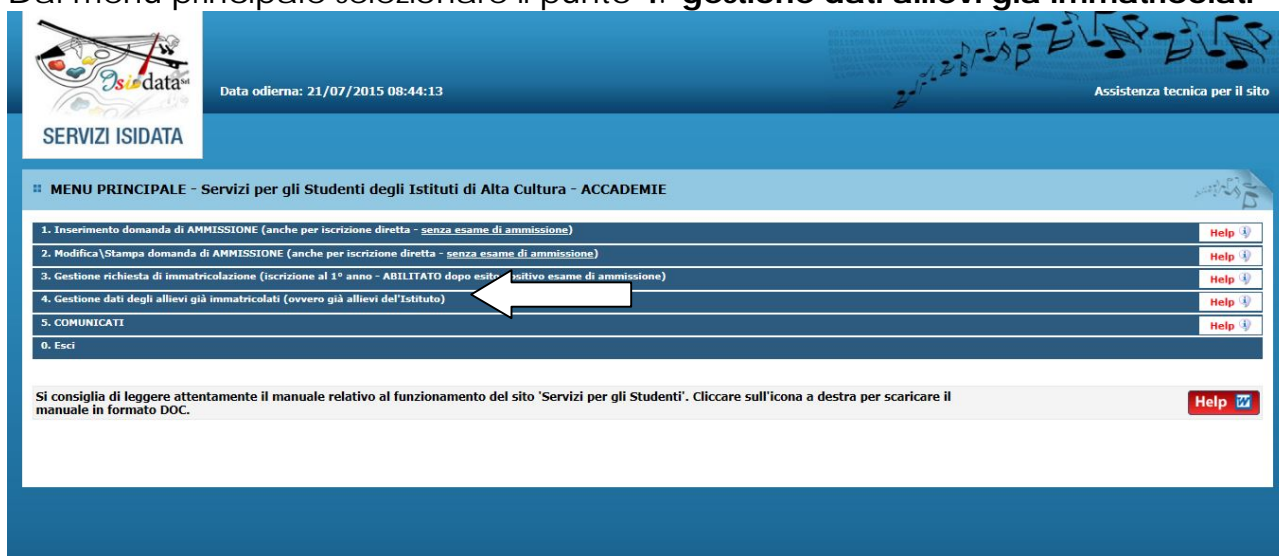
Gli studenti già immatricolati (ovvero già allievi dell'Accademia di Firenze) dovranno effettuare l'iscrizione al nuovo anno accademico.

Le date utili per le scadenze per inoltrare tale domanda, saranno pubblicate ogni anno nel: *Calendario delle ammissioni e delle iscrizioni*.

Di seguito è descritta la procedura da seguire:

Dal sito dell'Accademia di Belle Arti di Firenze [www.accademia.firenze.it](http://www.accademia.firenze.it) accedere al servizio di "Segreteria on line" →(STUDENTI → "Iscrizione anni successivi e fuori corso)

Dal menù principale selezionare il punto 4. "gestione dati allievi già immatricolati"



Logo: **Servizi ISIDATA**

Data odierna: 21/07/2015 08:44:13

Assistenza tecnica per il sito

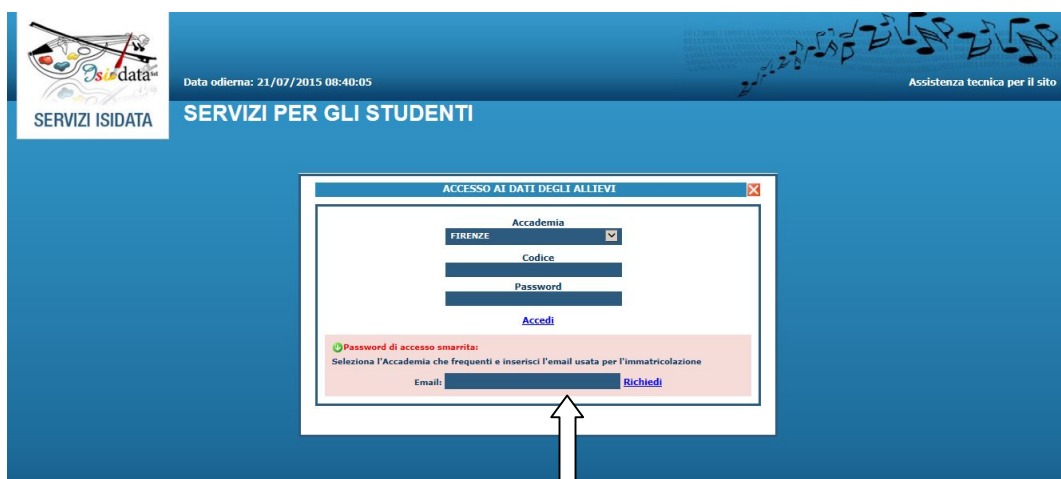
**MENU PRINCIPALE - Servizi per gli Studenti degli Istituti di Alta Cultura - ACCADEMIE**

- 1. Inserimento domanda di AMMISSIONE (anche per iscrizione diretta - senza esame di ammissione) Help
- 2. Modifica/Stampa domanda di AMMISSIONE (anche per iscrizione diretta - senza esame di ammissione) Help
- 3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione) Help
- 4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto) Help
- 5. COMUNICATI Help
- 6. Esci

Si consiglia di leggere attentamente il manuale relativo al funzionamento del sito 'Servizi per gli Studenti'. Cliccare sull'icona a destra per scaricare il manuale in formato DOC. Help

Dal menù a tendina selezionare l'**Accademia di Firenze** e inserire il codice e la password (per chi non ne fosse in possesso è possibile richiedere il codice utente e la password tramite e-mail a [didattica@accademia.firenze.it](mailto:didattica@accademia.firenze.it), allegando copia di un documento di identità).

È possibile richiedere la password di accesso direttamente dalla segreteria on line inserendo l'indirizzo e-mail comunicato in fase di iscrizione.



Logo: **Servizi ISIDATA**

Data odierna: 21/07/2015 08:40:05

Assistenza tecnica per il sito

**SERVIZI PER GLI STUDENTI**

**ACCESSO AI DATI DEGLI ALLIEVI**

Accademia: FIRENZE

Codice: \_\_\_\_\_

Password: \_\_\_\_\_

Accedi

**Password di accesso smarrita:**  
Seleziona l'Accademia che frequenti e inserisci l'email usata per l'immatricolazione

Email: \_\_\_\_\_ Richiedi

Dalla schermata successiva selezionare il punto 1 "gestione dati principali"



Data odierna: 21/07/2015 08:41:54

Assistenza tecnica per il sito

Benvenuto GHOORBANI ZAHRA  
ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI FIRENZE - Servizi per gli Studenti - Release 2015,07002

**MENU PRINCIPALE ALLIEVI IMMATRICOLATI**

[Logout](#)

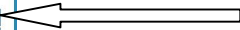
1. Gestione Dati principale

[Help](#)

2. Cambio password

3. COMUNICATI

[Help](#)



## INSERIMENTO on line DOMANDA DI ISCRIZIONE

Dalla scheda "gestione esami" in alto a sinistra.

servizi data SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 21/07/2015 08:45:19

Gestione Dati principale

Dati Anagrafici | **Gestione Esami** | Gestione Tasse | Controllo Crediti | Fascicolo Allievo | Stampe

In questa pagina vedete i dati anagrafici attualmente registrati dall'Accademia (colonna verde a sinistra). Per inviare richiesta di modifica dei dati, modificate i valori nella colonna gialla di destra e cliccate su 'Invia richiesta'. Le comunicazioni sui cambiamenti accettati e/o rifiutati potete leggerle nella casella qui sotto.

Comunicazioni dall'Accademia  
Nessuna comunicazione presente da [ ] dell'Accademia

**DATI REGISTRATI DALL'ACCADEMIA** 12917

studente di prova

F

Arti Visive (Pittura)  
TRIENNALE SUPERIORE

ITALIA ITA

Possesso nazionalità Italiana

TOSCANA

**CAMPI MODIFICABILI**  
(In rosso campi differenti tra dati originali e richieste di modifica)

Invia richiesta | Annulla modifiche

Cambia in questa colonna i valori desiderati e clicca su 'Invia richiesta' per effettuare richieste di modifica sui dati originali.

Codice: 12917

Matricola: studente

Cognome: di prova

Nome: di prova

Sesso: Femmina

Scuola di: Arti Visive (Pittura)

Tipo Corso: TRIENNALE SUPERIORE

Data immatricolazione:

Debiti formativi:

Nazione di nascita: ITALIA-ITA

Possesso nazionalità Italiana:

DATI GEOGRAFICI DI NASCITA

Regione: TOSCANA

Cliccare su "Iscrivi al Corso principale per il nuovo anno accademico" (terzo link nella sezione centrale in azzurro della schermata).

servizi data SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 21/07/2015 08:45:57

Gestione Dati principale

Dati Anagrafici | **Gestione Esami** | Gestione Tasse | Controllo Crediti | Fascicolo Allievo | Stampe

**Esami** | Inserimento Piano Studi

Legenda per distinzione Corsi/Esami nella griglia e delle operazioni che è possibile effettuare:

In grigio le richieste di nuovi esami sostenuti  
Per i nuovi esami sostenuti puoi:  
• Modificare un esame | • Eliminare un esame  
• [Inserisci un nuovo esame sostenuto](#)

In celeste le richieste per nuovi corsi/insegnamenti  
Per i nuovi corsi/insegnamenti puoi:  
• Modificarli | • Eliminarli  
• [Inserisci un nuovo corso/ insegnamento](#)  
• [Iscrivi al corso princ. per l'A.A. corrente](#)  
• [Iscrivi al corso princ. per il nuovo A.A.](#)

In verde gli esami già registrati dall'Accademia  
Per un esame già registrato puoi effettuare una...  
• [HELP Prenotazione esame](#)  
• [HELP Richiesta di modifiche](#)

Stampa domande di iscrizione ai corsi | Stampa domanda di prenotazioni esami

**Griglia Corsi/Esami:**

Operazioni	Scuola/Corso	Anno	Anno Accademico	A.A. esame	Tipo corso	Area	Docente/Insc.Prepar.	Crediti	Data esame	Sessione	Voto Esame
	Arti Visive Pittura (Triennio)	1	2014/2015	2014/2015 DI INDIRIZZO		PIZZICHINI CARLO					

Dopo aver confermato l'iscrizione al nuovo anno si devono inserire le tasse.

## INSERIMENTO TASSE


Dalla scheda **“gestione tasse”** inserire le tasse pagate.

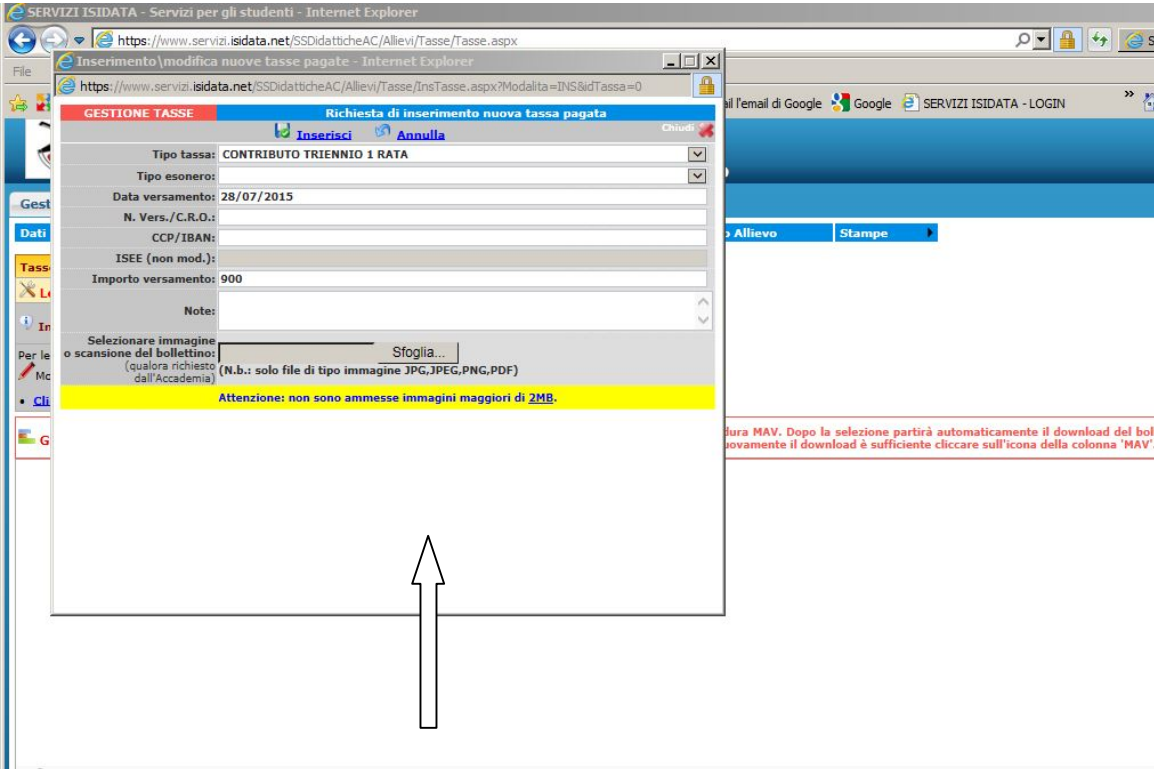
Cliccare su **“clicca per inserire una nuova tassa pagata”**

Dalla finestra che si aprirà selezionare dal menù a tendina il tipo di tassa da inserire, inserire la data del versamento che è scritta sulla ricevuta, digitare l'importo della tassa.

## INSERIMENTO SCANSIONE DELLE RICEVUTE DI PAGAMENTO (OBBLIGATORIO)

Dal tasto **“sfoglia”** selezionare il file della ricevuta di pagamento (non deve superare i 2 MB). Infine cliccare sul tasto **“inserisci”** in alto. Ripetere l'operazione per tutte le tasse da inserire.

 N.B. Anche gli studenti che hanno diritto **all'esonero delle tasse** (borsa di studio, invalidità ecc..) devono inserire ugualmente le tasse. Nel campo **“importo versamento”** inserire 0, nel campo **“tipo di esonero”** selezionare la tipologia dell'esonero dal menù a tendina. La data sarà quella in cui si effettua l'inserimento.



## ! INSERIMENTO ALLEGATI IN "FASCICOLO ALLIEVO"

Dopo aver inserito le tasse si devono inserire gli allegati nel "Fascicolo Allievo"

The screenshot shows the 'Gestione Dati principale' interface. The 'Fascicolo Allievo' tab is active. A table displays student data with columns for 'DATI REGISTRATI DALL'ACCADEMIA' (green), 'CAMPI MODIFICABILI' (yellow), and 'DATI GEOGRAFICI DI NASCITA' (blue). The student's name is 'di prova' and the matriculation number is '12917'. The 'Invia richiesta' button is visible.

DATI REGISTRATI DALL'ACCADEMIA	CAMPI MODIFICABILI (In rosso campi differenti tra dati originali e richieste di modifica)	DATI GEOGRAFICI DI NASCITA
12917	Codice	12917
studente	Matricola	studente
di prova	Cognome	di prova
F	Nome	Femmina
Arti Visive (Pittura)	Sesso	Arti Visive (Pittura)
TRIENNALE SUPERIORE	Scuola di	TRIENNALE SUPERIORE
	Tipo Corso	
	Data immatricolazione	
	Debiti formativi	
ITALIA ITA	Nazione di nascita	ITALIA-ITA
<input checked="" type="checkbox"/>	Possesso nazionalità Italiana	<input checked="" type="checkbox"/>
TOSCANA	Regione	TOSCANA

Cliccare su "sfoglia", selezionare il file (massimo 2 MB), inserire il nome del file nel campo "oggetto documento" e infine cliccare su "inserisci documento"

The screenshot shows the 'Fascicolo Allievo' interface. The 'Fascicolo Allievo' tab is active. A yellow banner provides instructions on document upload. Below, the 'Seleziona documento da allegare' section shows a file path 'C:\Users\GIOVANNA\...' and a file name 'carta identità'. The 'Oggetto documento' field is empty. Below this is a table with columns: 'Elenco allegati', 'Nome file', 'Oggetto', 'Richiesta del', and 'stato'.

Mediante questo modulo potete inviare all'Accademia i documenti del tipo sotto indicato, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità, un diploma di studio, un curriculum ect documento, esso sarà allegato al vostro Fascicolo Allievo. Da questo momento il file non sarà più visualizzabile da questo sito in quanto viene salvato nel PC/Server in locale presso l'Accademia.  
**Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 2 MB ciascuno**

Seleziona documento da allegare: C:\Users\GIOVANNA\... Sfoglia... Inserisci documento

Oggetto documento (es. carta id., Cod. fiscale ect): carta identità

Elenco allegati	Nome file	Oggetto	Richiesta del	stato
-----------------	-----------	---------	---------------	-------

## STAMPA DELLA DOMANDA E SPEDIZIONE

Una volta inoltrata la domanda on-line si deve stampare il documento (cliccare sull'icona di stampa "stampa domanda di iscrizione ai corsi"),

Stampa domande di iscrizione ai corsi

Operazioni	Scuola/Corso	Anno	Anno Accademico	A.A. esame	Tipo corso	Area	Docente/Ins.Prepar.	Crediti	Data esame
	Progettazione e Arti Applicate Scenografia (Triennio)	3	2014/2015	2014/2015	DI INDIRIZZO	Attività formative caratterizzanti	PERRICONE F. R. - LAMBI	12	
	Progettazione e Arti Applicate Scenografia (Triennio)	1	2012/2013	2012/2013	DI INDIRIZZO	Attività formative caratterizzanti	PERRICONE F. R. - LAMBI	12	
	Storia dello spettacolo	1	2011/2012	2011/2012	COMPLEMENTARE	Attività formative caratterizzanti		6	23/02/2013
	Teoria e pratica del disegno prospettico	1	2012/2013	2012/2013	COMPLEMENTARE	Attività formative di base	RECCHIA ANNAMARIA	6	01/03/2013
	Progettazione e Arti Applicate Scenografia (Triennio)	2	2013/2014	2013/2014	DI INDIRIZZO	Attività formative caratterizzanti	PERRICONE F. R. - LAMBI	12	

Successivamente va firmato e spedito a mezzo raccomandata A/R, o consegnarlo personalmente all'Ufficio Protocollo, all'indirizzo

ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
Ufficio Segreteria Didattica  
Via Ricasoli 66  
50122 Firenze

ⓘ Avendo cura di allegare le ricevute delle tasse pagate (coloro che hanno presentato domanda di borsa di studio presso il DSU Toscana dovranno allegare la ricevuta rilasciata dal DSU) e tutta la documentazione richiesta specificata nell'Allegato A.

Chi si avvale di riduzioni deve allegare la dichiarazione ISEE.

Sulla busta scrivere **"contiene domanda di Iscrizione anni successivi al corso: biennale /triennale di: specificare il nome del corso"**.

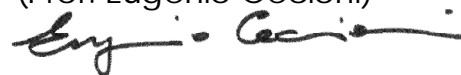
Non occorre mettere la marca da bollo.

Per informazioni e chiarimenti consultare il sito internet dell'Accademia [www.accademia.firenze.it](http://www.accademia.firenze.it) o scrivere a [didattica@accademia.firenze.it](mailto:didattica@accademia.firenze.it)

Per le chiusure della Segreteria Didattica e dell'Accademia consultare il sito internet.

Prot. n° 2947/02e del 17/05/2016

f.to Il Direttore Didattico  
(Prof. Eugenio Cecioni)



## ALLEGATO A

### DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

(digitalizzazioni in formato pdf/jpeg max 2 MB e in fotocopia in formato cartaceo):

1) Ricevute dei versamenti delle tasse e dei contributi da effettuarsi come di seguito riportato:

- **Tassa erariale** di €72,67 versata sul C/C postale 1016 (bollettino reperibile presso tutti gli uffici postali) con causale TASSA DI FREQUENZA + specifica dell'anno e del corso;
- **Contributo Accademico** di euro 1.800,00 (pagabile in due rate o in un'unica soluzione) intestato ad Accademia di Belle Arti di Firenze, Banca Nazionale del Lavoro S.p.A. Filiale di Firenze Agenzia n.1 Via De' Cerretani 6/n - 50123 Firenze- coordinate bancarie IBAN: IT17P0100502801000000200000 swift/bic: BNLITRR con causale **CONTRIBUTO INTERNO** + specifica dell'anno e del corso. Coloro che hanno diritto al pagamento in misura ridotta possono verificare l'importo e le fasce di reddito in base al valore ISEE, leggendo attentamente il Regolamento della Contribuzione Studentesca.
- **Tassa regionale** di €140,00 versata in via telematica collegandosi al portale dell'Azienda Regionale <https://areastud.dsu.toscana.it>;

(gli studenti portatori di Handicap con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% sono esonerati totalmente dal pagamento di tasse e contributi).

1. Per chi vuole avvalersi delle riduzioni legate al reddito deve allegare copia dell'**Attestazione ISEE** (valida per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario) dei redditi e patrimoni in corso di validità, ai fini dell'attribuzione della fascia contributiva (vedi Regolamento della Contribuzione studentesca art. 2 commi 1/2). Sono tenuti ad allegare l'attestazione ISEE anche gli studenti che hanno presentato domanda di Borsa di Studio; **Coloro che non presenteranno l'attestazione ISEE entro i termini previsti per la presentazione della domanda di immatricolazione diretta (vedi calendario delle Ammissioni e delle Iscrizioni) saranno inseriti nella fascia massima di contribuzione (euro 1800,00);**
- 2) Coloro che hanno fatto richiesta di borsa di studio al D.S.U. della Regione Toscana devono allegare (anche in formato digitale nel fascicolo Allievo), **copia della ricevuta rilasciata dall'Azienda per il Diritto allo Studio**. Il pagamento delle tasse e contributi è sospeso fino alla pubblicazione dell'elenco dei vincitori. Gli studenti che risulteranno non vincitori sono tenuti al pagamento delle tasse e contributi previsti dalla fascia contributiva di appartenenza entro dieci giorni dalla pubblicazione delle graduatorie definitive. **Coloro che non avranno allegato l'attestazione ISEE (anche in formato digitale nel fascicolo Allievo) contestualmente alla domanda di iscrizione saranno tenuti al pagamento dei contributi in relazione alla fascia massima di contribuzione (euro 1800,00);**

- 3) Gli studenti non comunitari provenienti da Paesi particolarmente poveri possono presentare contestualmente alla domanda di iscrizione, **un'istanza documentata in cui chiedono di essere esentati in tutto o in parte dal pagamento delle tasse e contributi** (art. 2 comma 4 del Regolamento della retribuzione studentesca). Il pagamento delle tasse e contributi è sospeso fino alla valutazione dell'istanza da parte del CdA dell'Accademia. Gli studenti la cui istanza non verrà accolta, o verrà accolta solo in parte, sono tenuti al pagamento delle tasse e contributi richiesti entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito dell'istanza);
- 4) Coloro che richiedano l'esonero, in tutto o in parte, dal pagamento di tasse e contributi, devono allegare idonea documentazione (anche in formato digitale nel fascicolo Allievo) che sarà valutata dal CdA dell'Accademia. Gli studenti la cui richiesta non verrà accolta, o verrà accolta solo in parte, sono tenuti al pagamento delle tasse e contributi spettanti entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito dell'istanza;