



LEGGERE ATTENTAMENTE LA SEGUENTE INFORMATIVA



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
DI FIRENZE

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI FIRENZE

(Informativa parte integrante della domanda di Iscrizione agli anni successivi)

DOMANDA DI ISCRIZIONE ON LINE - ANNI SUCCESSIVI SCUOLA LIBERA DEL NUDO

Prima di inoltrare la Domanda di Iscrizione è necessario leggere attentamente Il **Regolamento della contribuzione studentesca** pubblicato nel sito internet dell'Accademia

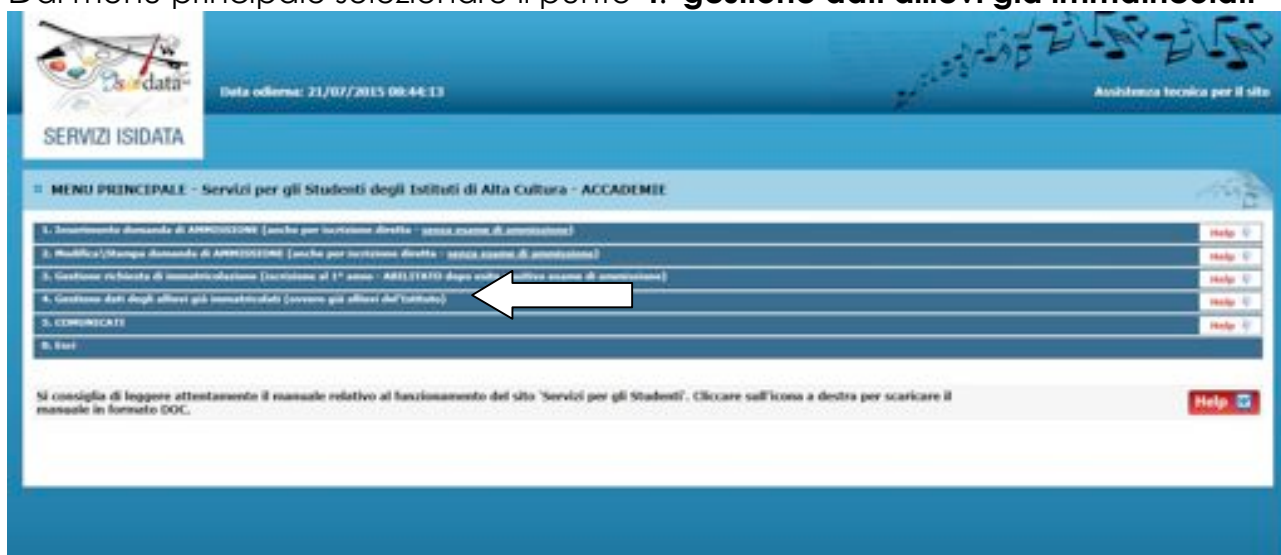
Gli studenti già immatricolati (ovvero già allievi dell'Accademia di Firenze) dovranno effettuare l'iscrizione al nuovo anno accademico.

Le date utili per le scadenze per inoltrare tale domanda, saranno pubblicate ogni anno nel: *Calendario delle ammissioni e delle iscrizioni*.

Di seguito è descritta la procedura da seguire:

Dal sito dell'Accademia di Belle Arti di Firenze www.accademia.firenze.it accedere al servizio di "Segreteria on line" → (STUDENTI → "Iscrizione anni successivi e fuori corso")

Dal menù principale selezionare il punto 4. **“gestione dati allievi già immatricolati”**

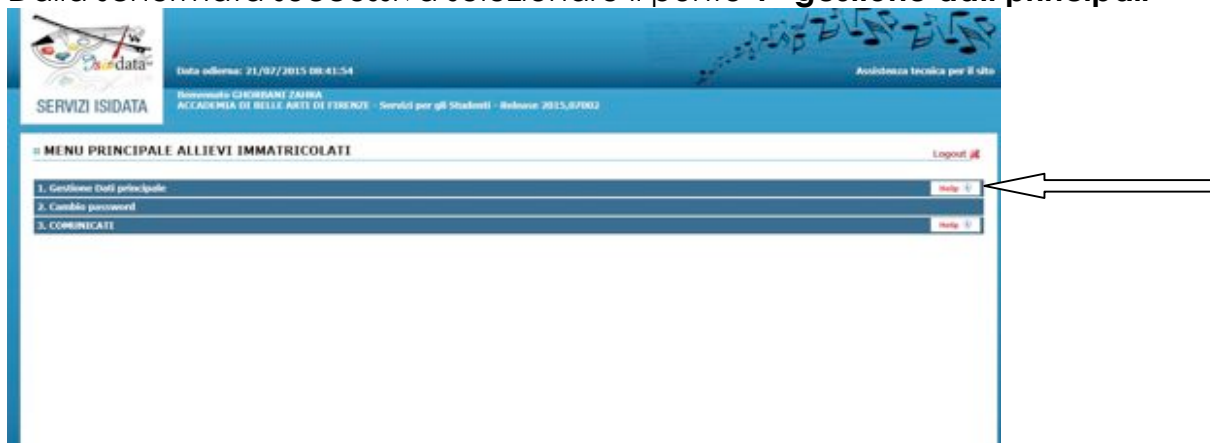


Dal menù a tendina selezionare l'**Accademia di Firenze** e inserire il codice e la password (per chi non ne fosse in possesso è possibile richiedere il codice utente e la password tramite e-mail a didattica@accademia.firenze.it, allegando copia di un documento di identità).

È possibile richiedere la password di accesso direttamente dalla segreteria on line inserendo l'indirizzo e-mail comunicato in fase di iscrizione.



Dalla schermata successiva selezionare il punto 1 **“gestione dati principali”**



INSERIMENTO on line DOMANDA DI ISCRIZIONE

Dalla scheda “**gestione esami**” in alto a sinistra.

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 21/07/2015 08:45:19

Gestione Dati principale

Dati Anagrafici | **Gestione Esami** | Gestione Tasse | Controllo Crediti | Fascicolo Allievo | Stampa

In questa pagina vedete i dati specifici attualmente registrati dall'Accademia (colonna verde a sinistra). Per inviare richiesta di modifica dei dati, modificate i valori nella colonna gialla di destra e cliccate su 'Invia richiesta'. Le comunicazioni sui cambiamenti accettati e/o rifiutati potete leggerle nella casella qui sotto.

Comunicazioni dall'Accademia
Nessuna comunicazione presente di dall'Accademia

DATI REGISTRATI DALL'ACCADEMIA
12917
studente
di prova
F
Arts Vivere (Pittura)
TRIENNALE SUPERIORE
ITALIA ITA
TOSCANA

CAMPI MODIFICABILI
(In rosso campi differenzia tra dati originali e richieste di modifica)

Invia richiesta | Annulla modifiche

12917
studente
di prova
Femmina
Arts Vivere (Pittura)
TRIENNALE SUPERIORE
ITALIA-ITA
TOSCANA

DATI GEOGRAFICI DI NASCITA
Regione
TOSCANA

Cliccare su “**Iscrivi al Corso principale per il nuovo anno accademico**” (terzo link nella sezione centrale in azzurro della schermata).

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 21/07/2015 08:45:57

Gestione Dati principale

Dati Anagrafici | **Gestione Esami** | Gestione Tasse | Controllo Crediti | Fascicolo Allievo | Stampa

Esami | Inscrittimento Piano Studi

Legenda per selezione Corsi/Esami nella griglia e delle operazioni che è possibile effettuare:

In grigio le richieste di nuovi esami sostenibili
Per i nuovi esami sostenibili puoi:
• Inserisci un nuovo esame sostenibile

In azzurro le richieste per nuovi corsi/inscrizioni
Per i nuovi corsi/inscrizioni puoi:
• Modificaci | Eliminarli
• Iscriverti al nuovo corso/inscrimento
• Iscriverti al corso attuale/SCITA_A_Corrente
• Iscriverti al corso attuale per il nuovo A.A.

In verde gli esami già registrati dall'Accademia
Per un esame già registrato puoi effettuare una...
HELP | Preiscrizione esame | HELP | Richiesta di modifica

Stampa domanda di iscrizione ai corsi | Stampa domanda di prenotazione esami

Griglia Corsi/Esami:

Identificativo	Scuola/Corso	Anno	Anno Accademico	A.A. attuale	Tipologia corso	Anno	Descrizione/Desc. Prep.	Credito	Tutte le materie	Visita Esami
1	Arts Vivere Pittura (Triennale)	3	2015/2016	2014/2015 (E)	2015/2016 (E)	PIZZI/PINI CARLO				

Dopo aver confermato l'iscrizione al nuovo anno si devono inserire **le tasse**.

INSERIMENTO TASSE

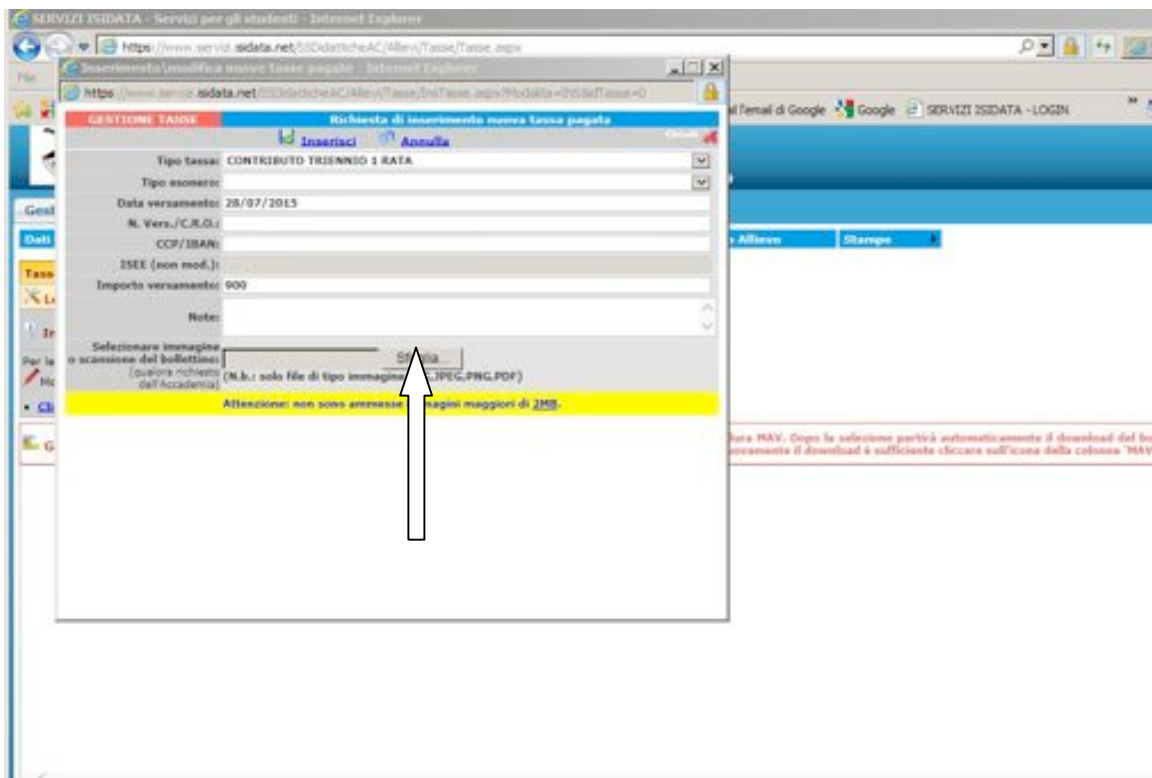
Dalla scheda **“gestione tasse”** inserire le tasse pagate.

Cliccare su **“clicca per inserire una nuova tassa pagata”**

Dalla finestra che si aprirà selezionare dal menù a tendina il tipo di tassa da inserire, inserire la data del versamento che è scritta sulla ricevuta, digitare l'importo della tassa.

INSERIMENTO SCANSIONE DELLE RICEVUTE DI PAGAMENTO (OBBLIGATORIO)

Dal tasto **“sfoglia”** selezionare il file della ricevuta di pagamento (non deve superare i 2 MB). Infine cliccare sul tasto **“inserisci”** in alto. Ripetere l'operazione per tutte le tasse da inserire.



STAMPA DELLA DOMANDA E SPEDIZIONE

Una volta inoltrata la domanda on-line si deve stampare il documento (cliccare sull'icona di stampa "stampa domanda di iscrizione ai corsi"),

Operazioni	Scuola/Corso	Anno Accademico	A.A. esame	Tipo corso	Area	Seccede/Ina Prep.	Crediti	Data esame
	Progettazione e Arti Applicate Iconografia (Firenze)	3	2014/2015	2014/2015DE INDIRIZZO	Attività formative caratterizzanti	FERRICONE F. R. - LANBILI	12	
	Progettazione e Arti Applicate Iconografia (Firenze)	3	2012/2013	2012/2013DE INDIRIZZO	Attività formative caratterizzanti	FERRICONE F. R. - LANBILI	12	
	Storia dello spettacolo	3	2012/2013	2012/2013COMPLEMENTARE	Attività formative caratterizzanti		6	23/02/2013
	Teoria e pratica del disegno prospettico	3	2012/2013	2012/2013COMPLEMENTARE	Attività formative di base	RECERA ANTONIARSA	6	01/01/2013
	Progettazione e Arti Applicate Iconografia (Firenze)	3	2011/2012	2011/2012DE INDIRIZZO	Attività formative caratterizzanti	FERRICONE F. R. - LANBILI	12	

Successivamente va firmato e spedito a mezzo raccomandata A/R, o consegnarlo personalmente all'Ufficio Protocollo, all'indirizzo

ACCADEMIA DI BELLE ARTI
Ufficio Segreteria Didattica
Via Ricasoli 66
50122 Firenze

Avendo cura di allegare le ricevute delle tasse

Sulla busta scrivere **"contiene domanda di Iscrizione anni successivi alla Scuola libera del nudo"**

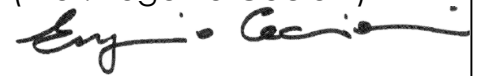
Non occorre mettere la marca da bollo.

Per informazioni e chiarimenti consultare il sito internet dell'Accademia www.accademia.firenze.it o scrivere a didattica@accademia.firenze.it

Per le chiusure della Segreteria Didattica e dell'Accademia consultare il sito internet.

Prot. n° 2947/02e del 17/05/2016

f.to Il Direttore Didattico
(Prof. Eugenio Cecioni)



ALLEGATO A

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

(digitalizzazioni in formato pdf/jpeg max 2 MB e in fotocopia in formato cartaceo):

1) Ricevute dei versamenti delle tasse e dei contributi da effettuarsi come di seguito riportato:

- **Tassa erariale** di € **72,67** versata sul C/C postale 1016 (bollettino reperibile presso tutti gli uffici postali) con causale TASSA DI FREQUENZA + specifica dell'anno e del corso;
- **Contributo Accademico** di euro **900,00** pagabile sul conto corrente bancario intestato a Accademia di Belle Arti di Firenze, coordinate bancarie: Banca Nazionale del Lavoro S.p.A. Filiale di Firenze Agenzia VIA PELLICCERIA, 34/R – 50123 FIRENZE - IBAN IT22N0100502800000000200010 swift/bic: BNLITRR con causale **CONTRIBUTO INTERNO** + specifica dell'anno e del corso.

A DECORRERE DAL **4° ANNO CONSECUTIVO** DI ISCRIZIONE IL CONTRIBUTO SARA' DI 500,00 EURO

- **Contributo Accademico** di euro **500,00** pagabile sul conto corrente bancario intestato a Accademia di Belle Arti di Firenze, coordinate bancarie: Banca Nazionale del Lavoro S.p.A. Filiale di Firenze Agenzia VIA PELLICCERIA, 34/R – 50123 FIRENZE - IBAN IT22N0100502800000000200010swift/bic: BNLITRR con causale **CONTRIBUTO INTERNO** + specifica dell'anno e del corso.