

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI AL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI BIBLIOTECA – area funzionale III – tab. C del C.C.N.L. del comparto A.F.A.M. del 04/08/2010, DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

IL PRESIDENTE

Visto il DPR 10 gennaio 1957 n. 3 TU delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato e il D.P.R. 3 maggio 1957 n. 686 riguardo le norme di esecuzione del precitato testo unico;

Vista la Legge 23 agosto 1989 n. 370 recante norme sull'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso

Vista la Legge 8 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la Legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la Legge 5 febbraio 1992 n. 104 che detta i principi in materia di diritti, integrazione sociale e assistenza delle persone handicappate;

Visto il d.p.c.m. 7 febbraio 1994 n. 174 che regola l'accesso dei cittadini degli stati membri dell'unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni che reca norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Vista la Legge 15 maggio 1997 n. 127 contenente misure per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;

Vista la Legge 18 febbraio 1999 n. 28, ed in particolare l'art. 19 sull'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;

Vista la Legge 12 marzo 1999 n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e la c.m. di applicazione della stessa del 7 novembre 2000 n. 248;

Vista la Legge n. 508 del 21 dicembre 1999 di riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati.

Visto il d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 che reca le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Vista il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 codice in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 132 del 28 febbraio 2003 Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche;

Visto Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Firenze (approvato dal M.I.U.R con Decreto del 21/10/2005, n. 435);

Visto il D. lgs n. 150 del 27 ottobre 2009 sull'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

Visto il C.C.N.L. del Comparto AFAM sottoscritto in data 04/08/2010 relativo al personale del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica per il quadriennio normativo 2006/2009, il biennio economico 2006/2007 e 2008/2009;

Vista la delibera del Consiglio Accademico del 08/04/2011 e del 28/06/2011;

Vista la deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 13 del 27/04/2011;

Vista la nota Miur-Afam n. 3196/MGM del 13/06/2011;

Vista la comunicazione al Miur-Afam prot. 4959 del 28/06/2011;

Ravvisata conseguentemente la necessità di procedere all'indizione della selezione pubblica per la copertura per n. 1 posto di collaboratore di biblioteca – Area III, CCNL Comparto Afam del 4/08/2010;

Vista la deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 10 del 07/12/2011.

DECRETA

Art. 1

E' indetta presso l'Accademia di Belle Arti di Firenze, una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di idonei al profilo professionale di Collaboratore di biblioteca – area funzionale III – tab. C del C.C.N.L. del comparto A.F.A.M. del 04/08/2010, da utilizzare per eventuali assunzioni a tempo determinato dell'area III. – Tab. C , per 1 posto di collaboratore di biblioteca a tempo determinato, con orario di lavoro a tempo pieno, in base alle esigenze dell'Istituzione.

Il trattamento economico sarà quello previsto dal C.C.N.L DEL 4/08/2010 del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica per il biennio economico 2008/2009, salvi i successivi rinnovi.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

1. titolo di studio:

- laurea triennale di I livello afferente all'area archivistica e biblioteconomia. In caso di possesso di titolo estero occorre apposita dichiarazione di equipollenza.

2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65;

3. cittadinanza italiana o cittadinanza di un altro stato membro dell'Unione Europea;

4. godimento dei diritti politici;

5. idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;

6. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

7. condotta e qualità morali (art. 35 punto 6 D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001);

8. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti;

I cittadini degli stati membri dell'unione europea diversi dall'Italia dovranno possedere, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti:

⊗ godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

⊗ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;

⊗ avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 3 Esclusione dalla selezione

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà. Qualora dal controllo sopraindicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal C.P. e dalle leggi speciali in materia.

L'amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato del Presidente, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti come previsto anche dagli artt. 4 e 6.

Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 4 Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione è indirizzata al Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Firenze, Via Ricasoli n. 66 – 50122 Firenze e redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente, a pena di esclusione, lo schema allegato al bando (allegato A). Sulla busta dovrà chiaramente essere indicata la dicitura "Selezione pubblica per Collaboratore di biblioteca". Dovrà essere presentata direttamente o spedita a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, all'ufficio protocollo entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito.

Il bando è consultabile all'albo del dell'Accademia di Belle Arti di Firenze, sul sito web (www.accademia.firenze.it) e sul sito web del MIUR-AFAM (<http://afam.miur.it>)

L'Accademia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, valida a tutti i fini come autodichiarazione nei modi previsti dal T.U. n. 445/2000, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità i requisiti di ammissione al concorso, i titoli culturali, di servizio, nonché l'eventuale diritto alla preferenza.

Alla domanda è necessario allegare fotocopia del documento di identità a pena di esclusione.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 104 del 5 febbraio 1992 e successive modifiche ed integrazioni, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame.

L'aspirante ha l'onere di indicare nella domanda il recapito presso il quale ricevere comunicazioni.

Ogni variazione di recapito deve essere comunicata all'Accademia mediante lettera raccomandata.

Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le indicazioni precisate nel presente articolo.

Non saranno tenute in considerazione - e comporteranno l'esclusione dalla procedura selettiva - le domande prive della firma autografa, prive di fotocopia di documento d'identità, quelle presentate o spedite oltre il termine previsto dal presente bando.

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Tutti gli allegati al presente bando (All. A e B) ne costituiscono parte integrante.

Art. 5 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo decreto del Presidente dell'Accademia, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e successive integrazioni o modificazioni.

Art. 6 Preselezione e prove di esame

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte e una prova orale.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di far ricorso a forme di preselezione, qualora il numero di domande pervenute sia superiore a 100.

Le modalità di svolgimento ed i criteri di valutazione dell'eventuale preselezione saranno oggetto di apposito decreto presidenziale che sarà pubblicato all'albo, sul sito web dell'Accademia di Belle Arti di Firenze, Via Ricasoli n. 66 – 50122 Firenze (www.accademia.firenze.it) e sul sito web del MIUR-AFAM (<http://afam.miur.it>). Le materie della prova oggetto della preselezione saranno le stesse di quelle previste per il colloquio.

La mancata presentazione alla preselezione, ove essa venga effettuata, costituirà motivo di esclusione dal concorso.

I candidati che avranno superato la preselezione, ove effettuata, saranno convocati per l'espletamento delle prove scritte.

La prima prova scritta consiste nella redazione di un elaborato relativo alla materia biblioteconomia con particolare riferimento alle seguenti tematiche: - tecniche di catalogazione; - tecniche di comunicazione; - programmazione di servizi bibliotecari; - procedure di collocazione, gestione della circolazione dei documenti e del prestito; - tecnologie informatiche e telematiche per i servizi di biblioteca e di documentazione; - normativa sul diritto d'autore e normativa sulla privacy.

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consiste nella predisposizione di un progetto relativo ad un servizio della biblioteca e/o sulle modalità organizzative e gestionali di un servizio che preveda anche l'uso di tecnologie informatiche e la capacità di utilizzare strumenti e strategie fondamentali per ricercare informazioni bibliografiche in ambiente elettronico su cataloghi (OPAC) nazionali ed internazionali.

Per essere ammessi a sostenere la prova orale i candidati dovranno ottenere nella prova scritta un punteggio minimo di 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle medesime materie oggetto delle prove scritte ed inoltre sulle seguenti materie:

- bibliografia;
- elementi di diritto amministrativo;
- ordinamento giuridico delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
- accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese) e dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La preselezione, se disposta, o le prove scritte, nell'ipotesi in cui non si riterrà di far ricorso alla preselezione, si terrà presso la sede dell'Accademia di Belle Arti di Firenze, Via Ricasoli n. 66 – 50122 Firenze. Nel caso di un numero di candidati tale da rendere necessario l'espletamento della prova scritta in più giorni, le stesse si svolgeranno secondo un ordine prettamente alfabetico, che sarà comunque reso noto, mediante pubblicazione nelle forme innanzi descritte. Ogni eventuale modifica relativa alle date delle prove selettive, sarà oggetto di apposita comunicazione che verrà pubblicata mediante affissione all'albo, sul sito web dell'Accademia (www.accademia.firenze.it) e sul sito web del MIUR-AFAM (<http://afam.miur.it>).

La procedura selettiva è per titoli ed esami. Il massimo dei punti conseguibili da ciascun candidato è pari a **100 punti** di cui:

- a) un massimo di **30 punti** per ciascuna delle prove scritte;
- b) un massimo di **30 punti** per la prova orale;
- c) un massimo di **10 punti** per i titoli;

Avranno accesso alla prova orale coloro che avranno superato le prove scritte con un punteggio minimo di 21/30 per ciascuna.

Avranno superato la prova orale coloro che raggiungeranno un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nelle prove scritte, dalla votazione conseguita nella prova orale e dalla valutazione dei titoli (la quale sarà effettuata limitatamente ai candidati che avranno superato la prova orale).

Art. 7

Valutazione dei titoli

1. La valutazione dei titoli avviene previa individuazione dei criteri stabiliti dalla commissione esaminatrice. Per la valutazione la commissione dispone complessivamente di un punteggio pari a 10,00.

2. La commissione individua il punteggio da attribuire ai titoli nell'ambito delle sotto indicate categorie, nel limite dei seguenti punteggi massimi attribuibili:

A) Titoli accademici e di studio conferiti da università statali e/o da università non statali riconosciute ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale e/o da Istituzioni statali dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica e/o legalmente riconosciute ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale

- lauree (L) ulteriori rispetto al titolo di cui all'art. 1, comma 1, lettera a) e/o diplomi accademici di I livello ... sino ad un massimo di punti 0,10
- diplomi di laurea quadriennale (DL) ... sino ad un massimo di punti 0,35
- lauree specialistiche (LS) e/o lauree magistrali (LM) e/o lauree magistrali a ciclo unico (LM) e/o diplomi accademici di II livello ... sino ad un massimo di punti 0,35
- diplomi di specializzazione (DS) ... sino ad un massimo di punti 0,80
- dottorati di ricerca (DR) ... sino ad un massimo di punti 1,20
- master di I livello ... sino ad un massimo di punti 0,20

- master di II livello ... sino ad un massimo di punti 0,50

..... sino ad un massimo complessivo di punti 3,50

B) Titoli di servizio

- servizi prestati con contratto di lavoro a tempo determinato, in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione

- presso pubbliche amministrazioni sino ad un massimo di punti 3,00

- presso Istituzioni private sino ad un massimo di punti 1,50

..... sino ad un massimo complessivo di punti 4,50

In caso di servizi contemporanei è valutato il servizio più favorevole al candidato.

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.

Il servizio è valutato con punteggio intero qualora sia prestato per 36 ore settimanali o a tempo pieno, ridotto proporzionalmente in altri casi.

C) Titoli professionali

1. Idoneità in concorsi pubblici per il profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione

- per titoli ed esami sino ad un massimo di punti 0,20

- per esami sino ad un massimo di punti 0,10

2. Attività prestata con contratto di collaborazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione

- presso pubbliche amministrazioni sino ad un massimo di punti 0,80

- presso Istituzioni private sino ad un massimo di punti 0,40

In caso di attività contemporanea è valutata l'attività più favorevole al candidato. L'attività è valutata con punteggio proporzionato alla durata della collaborazione. In caso di contratto con durata non preventivamente determinata, l'attività è valutata in base alla rilevanza del progetto oggetto della collaborazione.

3. Partecipazione a corsi di perfezionamento e/o a corsi di formazione e/o aggiornamento professionale post laurea variamente denominati - organizzati da università statali e/o università non statali riconosciute ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale ... sino ad un massimo di punti 0,15

- organizzati da Istituzioni preposte alla formazione professionale specifica ...sino ad un massimo di punti 0,10

4. Ulteriori titoli professionali:

competenza di catalogazione nel sistema bibliotecario SDIAF o SBN oppure nei sistemi bibliotecari informatizzati .. sino ad un massimo di punti 0,15

- Docenze nella materia biblioteconomia ... sino ad un massimo di punti 0,10

..... sino ad un massimo complessivo di punti 2,00

Le pubblicazioni devono essere presentate in originale, oppure in fotocopia semplice corredata di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesti la conformità all'originale e la paternità dell'opera ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere stampate e devono essere stati adempiuti gli obblighi previsti dal D.P.R. 03/05/2006 n. 252. Per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente. Per le pubblicazioni redatte in collaborazione, ove non sia indicata l'attribuzione ai singoli autori, il candidato deve dichiarare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 quali parti di esse siano da riferire al medesimo.

3. La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte di cui al precedente art. 6 e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Art. 8 **Preferenze a parità di merito**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non posati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non posati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non posati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattente;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- t) coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato le prove dovranno presentare o far pervenire all'Accademia, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice, ovvero autocertificazione attestante il possesso dei titoli di precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda.

Art. 9 **Approvazione ed efficacia della graduatoria**

Al termine delle prove d'esame verrà redatta una graduatoria generale dei concorrenti, secondo l'ordine dei punti della votazione conseguita nelle prove e nei titoli e tenendo conto delle precedenza o preferenze previste dagli articoli del presente bando.

Tale graduatoria verrà pubblicata mediante affissione all'albo, sul sito web dell'Accademia (www.accademia.firenze.it) e sul sito web del MIUR-AFAM (<http://afam.miur.it>).

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Presidente dell'Istituzione in via definitiva, decorsi 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di cui al comma precedente.

La stessa sarà pubblicata all'albo dell'Istituzione e resa consultabile sul sito web dell'Accademia (www.accademia.firenze.it) e sul sito web del MIUR-AFAM (<http://afam.miur.it>).

Dalla data di affissione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per 3 (tre) decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Accademia.

Art. 10

Presentazione documenti di rito

La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà pervenire nel termine perentorio di quindici giorni a decorrere dalla data dell'eventuale assunzione in servizio.

Tali documenti si considerano prodotti in tempo utile di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro postale a data dell'ufficio postale accettante.

I documenti da produrre per l'ammissione all'impiego sono i seguenti:

1) Certificato medico rilasciato dall'azienda sanitaria locale o da un medico militare o dall'ufficiale sanitario, dal quale risulti che il soggetto è fisicamente idoneo all'impiego al quale concorre.

Qualora un candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato deve fare specifica menzione e indicare se l'imperfezione stessa menomi l'attitudine all'impiego e al normale e regolare rendimento del lavoro. Tale certificato deve essere di data non anteriore a sei mesi dalla data della presa di servizio;

2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n°445/2000, comprovante i seguenti stati, fatti e qualità personali:

a) data e luogo di nascita;

b) cittadinanza posseduta anche alla data di scadenza del termine ultimo per produrre l'istanza di ammissione alla selezione;

c) godimento dei diritti politici anche alla data di scadenza del termine ultimo per produrre la predetta istanza;

d) la posizione agli effetti dell'adempimento degli obblighi militari;

e) l'inesistenza di condanne penali che impediscano l'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego;

f) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando di selezione;

g) l'esistenza o meno di altri rapporti di impiego pubblico o privato ovvero di una delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n° 165/2000; in caso affermativo,

relativa opzione per il nuovo impiego ai sensi dell'art. 8 della legge 18.03.1958 n. 311. Detta dichiarazione deve contenere le indicazioni concernenti le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego e deve essere rilasciata anche se negativa. Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445, resta salva la possibilità per l'amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decorrenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

3) Fotocopia Codice Fiscale.

Art. 11

Assunzione con contratto individuale di lavoro

L'assunzione, mediante contratto di lavoro a tempo determinato dei candidati utilmente collocati in graduatoria, dei quali sia stato accertato il possesso dei requisiti secondo le modalità di cui al precedente art. 10, avverrà a discrezione dell'Istituzione per le temporanee necessità dipendenti da assenze del personale in servizio ovvero di eventuali vacanze di posti in organico.

I candidati stipuleranno un contratto di lavoro individuale a tempo pieno e determinato finalizzato a ricoprire l'incarico di collaboratore di biblioteca, area funzionale III tab. C del CCNL del comparto AFAM del 04/08/2010.

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo giustificato motivo di impedimento. In tal caso l'Accademia, valutati i motivi, può prorogare il termine per l'assunzione, compatibilmente con le esigenze di servizio. Qualora i vincitori assumano servizio, per giustificato motivo con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Si precisa che l'incarico di cui al presente bando potrà non essere attribuito per ulteriori e insindacabili determinazioni del CdA

Art. 12

Impugnative

Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva o l'esclusione dalla stessa è ammesso ricorso in opposizione al Presidente dell'Accademia entro 5 giorni dalla sua notifica.

Nel medesimo termine, a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, può essere prodotto reclamo avverso errori materiali.

Decisi i ricorsi in opposizione ed effettuate le correzioni degli errori materiali il Presidente approva la graduatoria in via definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

I candidati che hanno ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura selettiva in atto, vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva ed avranno titolo alla stipulazione del contratto a tempo determinato soltanto al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso favorevole e nel corso dell'anno accademico 2011/2012.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità inerenti lo svolgimento della selezione e l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati (D. Lgs. 196/2003). Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore Prof.ssa M. Giuliana Videtta.

Art. 14
Sede di servizio

La sede di servizio e' presso l'Accademia di Belle Arti di Firenze, Via Ricasoli n. 66 – 50122 Firenze.

Art. 15
Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 Legge n. 241 del 1990 e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore Amministrativo Dott.ssa Rosanna Scalzo.

Art. 16
Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle disposizioni vigenti in materia concorsuale.

IL PRESIDENTE
F.to Prof. Luciano MECACCI

PUBBLICATO SUL SITO WEB DELL'ACCADEMIA
IL _____ Prot. n. _____

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER LA
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA D'ISTITUTO PER COLLABORATORE
DI BIBLIOTECA PRESSO L'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI FIRENZE**

Al Presidente
dell' Accademia di Belle Arti di Firenze
Via di Ricasoli, 66
50122 FIRENZE

Il sottoscritt _____, nat _____ a _____
il _____, residente _____, Via _____ n° _____
tel. _____ e mail _____

chiede

di essere ammess_ a partecipare alla procedura selettiva, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria d'Istituto per collaboratore di biblioteca presso l'Accademia di belle Arti di Firenze.

A tale fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

a) di essere nat_ a _____ il _____;

b) di possedere il seguente codice fiscale: _____;

c) di essere cittadin_ italian_ (nota n. 1);

d) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del comune di _____;

ovvero di non godere dei diritti politici per il seguente motivo (nota n.2) _____;

e) di non aver riportato condanne penali ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali (nota n. 2) _____;

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale oggetto della procedura selettiva:

_____;

g) per quanto riguarda gli obblighi militari, che la sua posizione è la seguente

_____;

h) di non essere stat_ destituit_ o dispensat_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e di non essere stat_ dichiarat_ decadut_ da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari del licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso o nella sanzione disciplinare della destituzione;

i) di essere in possesso dei requisiti previsti al punto 5 e 8 dell'art. 2 del presente bando;

l) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza:

m) di possedere l'idoneità fisica all'impiego (se portatore di handicap specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo

svolgimento delle prove selettive, con idonea documentazione sanitaria della A.S.L):

n) (da compilare solo se cittadino di altro Stato Membro dell'Unione Europea): di godere dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (ovvero non gode dei diritti politici per il seguente motivo):

o) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (da compilare solo se cittadino di altro Stato Membro dell'Unione europea)_____;

p) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio valutabili ai fini del punteggio

_____;

q) di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio valutabili ai fini del punteggio

_____;

r) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai fini del punteggio

_____;

s) d'impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni del proprio indirizzo;

t) di aver preso visione di tutte le prescrizioni nonché di tutte le modalità e condizioni di ammissione alla procedura selettiva;

Si allegano i seguenti titoli valutabili:

Si allega altresì copia del Documento d'identità.

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva devono essere inviate al seguente indirizzo:

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della legge n. 196 del 2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

.....
(la firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi della legge n. 127 del 1997 e T.U. n. 445/2000).

NOTE:

1. Tenere conto di quanto previsto in merito all'art. 2 del presente bando.
2. Indicare l'oggetto e la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che l'ha emesso, nonché i procedimenti penali eventuali pendenti.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Legge n. 15/1968, D.P.R. n. 403/1998 e T.U.445/2000)

...I...sottoscritt...cognome.....nome.....,nat.....
a..... il, ai fini della
procedura selettiva, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria d'Istituto per
collaboratore di biblioteca presso l'Accademia di Belle Arti di Firenze.

dichiara

che le seguenti copie allegate alla presente sono conformi all'originale:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7).....
- 8).....
- 9).....
- 10).....

Luogo e data.....

Il dichiarante

.....

N.B. – La sottoscrizione dell'autocertificazione dei titoli presentati non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto.

Qualora la suddetta documentazione venga spedita ovvero presentata direttamente da persona diversa dal candidato, dovrà essere prodotta anche copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità del sottoscrittore.

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una amministrazione dello Stato.

Data 25/01/2012

Prot. n. 523/7d