

Prot. 3644/31

Firenze, 17 MAG. 2012



Al Direttore
Al personale Tecnico Amm.vo
Al Personale Docente
Agli Studenti

Sito istituzionale

Sede

Oggetto: Direttiva Ministro Pubblica Amministrazione e Semplificazione n. 14 del 22/12/2011, applicativa dell'art. 15 L. 12/11/2011 N. 183 – autocertificazioni dal 01 gennaio 2012.

- La NOVITA' della SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

Le Pubbliche Amministrazioni e gestori di Pubblici servizi, nei rapporti fra loro e con l'utenza, sono tenuti ad osservare le nuove disposizioni introdotte con l'art. 15 c.1 della Legge 12/11/2011, n. 183 (Legge di stabilità 2012) ed entrata in vigore dal 01.01.2012 con la modifica del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

(1) Le Pubbliche Amministrazioni possono rilasciare certificati (in ordine a stati, qualità personali e fatti) solo se questi devono essere prodotti a soggetti privati. (2)

Sui certificati deve essere apposta, a pena di nullità, la dicitura: **"IL PRESENTE CERTIFICATO NON PUO' ESSERE PRODOTTO AGLI ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI PRIVATI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI"**.

Le Pubbliche Amministrazioni e i gestori di pubblici servizi (3) non possono più richiedere ed accettare i certificati rilasciati da altre PA, ciò comporterebbe la violazione dei doveri d'Ufficio ai sensi della nuova formulazione dell'art. 74 c. 2 del D.P.R. 445/2000.

Anche il rilascio, da parte della P.A. di certificazioni nulle, perché prive della dicitura di cui sopra, costituisce violazione dei doveri d'ufficio a carico del responsabile, ai sensi della stessa norma.

Nei rapporti con gli organi delle Pubbliche Amministrazioni e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio.

▪ **IL PRIVATO/CITTADINO:**

➤ **PUO'** recarsi in un ufficio pubblico per richiedere certificazioni da presentare solo ad un soggetto privato.

▪ **PERTANTO L' ACCADEMIA, in QUANTO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:**

➤ **PUO'** rilasciare certificati (in ordine a stati, qualità personali e fatti) al privato/cittadino che ne faccia richiesta per presentarli solo ad altro soggetto privato.

➤ **DEVE** individuare l'Ufficio Responsabile (tutto l'Ufficio di Segreteria) di tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti (**inclusa la predisposizione dei moduli di autocertificazione mod. C e D**) e pubblicarne i referenti sul sito Istituzionale.

➤ **DEVE** rispondere tassativamente entro 30 gg, anche tramite PEC, alle richieste di verifica, che prevedibilmente arriveranno numerose da altre pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi.

▪ **L'UFFICIO SEGRETERIA, di fronte alla richiesta di certificazione, SCRITTA,:**

deve apporre sempre nel certificato la seguente dicitura:

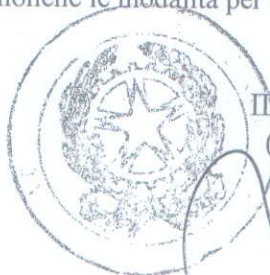
IL PRESENTE CERTIFICATO NON PUO' ESSERE PRODOTTO AGLI ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI PRIVATI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI.

I certificati (e autocertificazioni) attestanti stati, qualità personali o fatti non soggetti a modificazioni hanno validità illimitata, mentre gli altri hanno validità di sei mesi dalla data del rilascio (tranne i casi in cui disposizioni di legge o regolamentari non prevedano dei termini superiori di scadenza).

Non si possono autocertificare :

- certificati medici
- certificati sanitari
- certificati veterinari
- certificati di origine
- certificati di conformità CE
- certificati di marchi o brevetti

- **MISURE ORGANIZZATIVE ADOTTATE** – L'Ufficio di Segreteria (Direttore Amministrativo Dott.ssa Rosanna Scalzo, Direttore Ufficio di Ragioneria Dott.ssa Emiliana Martuccio, Assistenti Amministrativi Sig.ra Candito Patrizia, Sig. Antonio Giannace, Sig.ra Alberta Miele, Sig.ra Egle Vergani, Sig.ra Sara Mazzoni, Sig.ra Diletta Papi, Sig. Otto Bergamo e Sig.ra Ivana Massini) **E'** responsabile per "tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni precedenti, nonché l'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli medesimi, nonché le modalità per la loro esecuzione".



IL DIRETTORE AMM.VO
(Dott.ssa Rosanna Scalzo)

ore me cel

1) **Pubbliche Amministrazioni:** Scuole, Comuni, Province, Regione, Inps, Asl, Motorizzazione, Questure, Prefetture, Agenzie delle Entrate, Pubblica Sicurezza, Carabinieri, Guardia di Finanza, Polizie locali e provinciali, Inpdap, Inail,...

2) **Soggetti privati:** banche, notai, assicurazioni, ecc.

3) **Gestori di pubblici servizi:** postali, telefonia, acqua, luce, gas, Equitalia, ecc

AL DIRETTORE
Accademia di Belle Arti di Firenze
Via Ricasoli, 66
50122 Firenze

Oggetto: Richiesta rilascio certificazione

Il/la sottoscritto/a _____
(Cognome e Nome)

Nato/a a _____ Prov. _____ Il _____
(Data di nascita)

Iscritto/a al Corso di _____ matricola n. _____

diplomato al Corso di _____ a.a. _____

A norma dell'art. 15 comma 1 della L.183/11

CHIEDE

Il rilascio della seguente certificazione:

- Certificato di Iscrizione o di Frequenza
- Certificato di Iscrizione con Esami Sostenuti e votazioni
- Certificato di Diploma
- Diploma Supplement (nuova versione in fase di test)

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità che la certificazione NON verrà inoltrata ad organi di alla Pubblica Amministrazione o a Privati Gestori di Servizi Pubblici e sarà utilizzata esclusivamente per uso privato.

Data, _____

Firma

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà effettuato da questa Accademia secondo i principi di correttezza, lealtà e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Al Direttore
dell' Accademia di Belle Arti di Firenze

Oggetto: richiesta rilascio certificazione.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____

_____ tel _____

che presta /ha prestato servizio presso Codesta Accademia BB.AA.

a.a. _____ dal _____ al _____ in qualità di _____

a.a. _____ dal _____ al _____ in qualità di _____

a.a. _____ dal _____ al _____ in qualità di _____

a norma dell'art. 15 comma 1 della Legge 183/11

CHIEDE

n. _____ certificati _____ di servizio.

Dichiara inoltre di ritirare il richiesto con le seguenti modalità:

personalmente presso la Segreteria dell'Accademia;

delega il /la Sig/ra _____

chiede che venga spedito, alla propria residenza, tramite raccomandata a/r / posta prioritaria e tal fine allega € _____ in francobolli.

DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità che la certificazione NON verrà inoltrata ad organi di altra Pubblica Amministrazione o a privati Gestori di servizi Pubblici e sarà utilizzata esclusivamente ad uso privato.

Firenze, _____

Firma

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà effettuato da questa Accademia secondo i principi di correttezza, lealtà e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ (_____) il _____
 - di essere residente a _____
 - di essere cittadino italiano (oppure) _____
 - di godere dei diritti civili e politici
 - di essere: celibe/nubile/di stato libero
 - di essere coniugato/a con _____
 - di essere vedovo/a di _____
 - di essere divorziato/a da _____
 - che la famiglia convivente si compone di:
(cognome e nome) (luogo e data di nascita) (rapporto di parentela)
- _____

- di essere tuttora vivente
- che il/la figlio/a è nato/a in data _____ a _____ (_____)
- che il proprio _____ nato il _____
(rapporto di parentela) (cognome nome)
- a _____ e residente a _____
- è morto in data _____ a _____

- di essere iscritto nell'albo o elenco _____ tenuto da pubblica amministrazione _____ di _____
- di appartenere all'ordine professionale _____
- titolo di studio posseduto _____ rilasciato dalla scuola/università _____ di _____
- esami sostenuti _____ presso la scuola/università _____ di _____
- qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica _____
- situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali, per l'anno _____ è la seguente _____
- assolvimento di specifici obblighi contributivi con indicazione dell'ammontare corrisposto _____

- possesso e numero del codice fiscale _____
- partita IVA e qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria _____

- stato di disoccupazione _____
- qualità di pensionato e categoria di pensione _____
- qualità di studente presso la scuola/università _____ di _____
- qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili _____

- iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo _____
- di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio _____

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- qualità di vivenza a carico di _____
- nei registri dello stato civile del comune di _____ risulta che _____

- di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Barrare la/e voci che riguardano la/e dichiarazione/i da produrre.

(luogo, data)

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

IL DICHIARANTE

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

